

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

протокол № 24
от «10» января 2022г.

Согласовано
Советом обучающихся ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»
протокол № 1
от «14» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»
С.П. Кубик
«14» января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.99 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних "такое отчисление возможно только с согласия органов опеки и попечительства;
- приказом Министерства образования и науки России от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования".

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует основания и порядок перевода, отчисления, восстановления студентов ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Колледж) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Основания и порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода студентов с одной специальности на другую внутри Колледжа:

2.1.1. Перевод студентов с одной специальности на другую внутри Колледжа осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе, форме обучения на соответствующем курсе на основании личного заявления студента (Приложение 1) и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

2.1.2. Заявление рассматривается в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления заявления.

2.1.3. Решение о переводе осуществляется по результатам промежуточной аттестации студента, прослушивания ПЦК и (или) собеседования и по согласованию с зав. ПЦК по специальности (отделения) на которую переводится обучающийся.

2.1.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия в составе заместителя директора по УР, зав. ПЦК, преподавателя по специальности, на которую подали заявления претенденты. Конкурсный отбор проводится на основе результатов промежуточной аттестации, прослушивания ПЦК и (или) собеседования студентов. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы и решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.5. В случае положительного решения, издается приказ директора о переводе студента с одной специальности на другую внутри Колледжа.

2.2. Порядок перевода студентов в Колледж из другой образовательной организации:

2.2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Колледже:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2.4. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2.5. Перевод обучающихся осуществляется на основании справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.6. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов,

подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.2.2.4.

2.2.7. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия в составе заместителя директора по УР, зав. ПЦК, классного руководителя по специальности, на которую подали заявления претенденты. Конкурсный отбор проводится по результатам справки об обучении не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления конкурсантами. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.2.9. При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.10. Лицо, отчисленное из исходящей организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.2.11. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

-при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

-при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.12. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.7. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.2.13. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Основания и порядок отчисления обучающихся

Основания отчисления из Колледжа:

3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

По итогам государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) (Приложение 3).

3.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается приказ об отчислении обучающегося (Приложение 4). Отчисление из Колледжа по инициативе обучающихся или законных представителей несовершеннолетних обучающихся, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства. В течение трех рабочих дней администрация Колледжа обязана письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося, если обучающийся не имеет среднего общего образования; в течение трех рабочих дней письменно проинформировать Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав при отчислении несовершеннолетнего обучающегося; в течение двух недель письменно проинформировать военный комиссариат от отчисления обучающегося, подлежащего воинскому учету.

3.3. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. На основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, справки от принимающей организации, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен, издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.4. По инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (Приложение 5). Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии Колледжа и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

К мерам дисциплинарного взыскания относятся:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть

применена только после применения к обучающемуся других мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). Осуществляется сбор фактов и документов, подтверждающих неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и неоднократность. Колледж запрашивает у обучающегося письменные объяснения (причины совершения проступка). В случае отказа обучающегося от письменных объяснений, составляется акт о непредоставлении письменного объяснения. Колледж рассматривает вопрос отчисления обучающегося на Педагогическом совете или Совете колледжа. Педагогический совет или Совет колледжа направляет ходатайство в адрес директора об отчислении или не отчислении обучающегося. В случае принятия решения Педагогического совета или Совета колледжа об отчислении обучающегося, Колледж издает распорядительный акт об отчислении. В течение трех рабочих дней администрация Колледжа обязана письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося, если обучающийся не имеет среднего общего образования; в течение трех рабочих дней письменно проинформировать Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав при отчислении несовершеннолетнего обучающегося; в течение двух недель письменно проинформировать военный комиссариат от отчисления обучающегося, подлежащего воинскому учету. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.5. По инициативе Колледжа за невыполнение обучающимися обязанностей по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие не ликвидированной академической задолженности) (Приложение 6). Колледж проводит профилактическую работу с неуспевающими обучающимися. Колледж знакомит неуспевающего обучающегося с результатами успеваемости. Колледж рассматривает вопрос неуспеваемости обучающихся на Педагогическом совете или Совете колледжа. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую (-ие) задолженность (-и) отчисляются из Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по приказу директора Колледжа. В течение трех рабочих дней администрация Колледжа обязана письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования; в течение трех рабочих дней письменно проинформировать Комиссию по делам

несовершеннолетних и защите прав при отчислении несовершеннолетнего обучающегося; в течение двух недель письменно проинформировать военный комиссариат от отчисления обучающегося, подлежащего воинскому учету.

3.6. По инициативе Колледжа в случае установления нарушения обучающимся порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. При обнаружении факта подлога документов или обнаружении в документах недостоверных сведений, ответственный секретарь приемной комиссии периода, в который обучающийся подавал документы на поступление в Колледж, осуществляет подготовку служебной записки на имя директора Колледжа. Директором Колледжа инициирует служебную проверку факта подлога документов. В случае подтверждения фактов подлога документов при поступлении, директор Колледжа издает распорядительных акт об отчислении обучающегося. В течение трех рабочих дней администрация Колледжа обязана письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования; в течение трех рабочих дней письменно проинформировать Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав при отчислении несовершеннолетнего обучающегося; в течение двух недель письменно проинформировать военный комиссариат от отчисления обучающегося, подлежащего воинскому учету.

3.7. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа (решение (постановление) суда в отношении обучающегося, смерть обучающегося, ликвидация образовательной организации и т.д.). В связи с наступившими документально подтвержденными обстоятельствами издается приказ об отчислении обучающегося с указанием наименования реквизитов документов (-а), послуживших (-его) основанием для отчисления. (Приложение 7). В течение трех рабочих дней администрация Колледжа обязана письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования; в течение трех рабочих дней письменно проинформировать Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав при отчислении несовершеннолетнего обучающегося; в течение двух недель письменно проинформировать военный комиссариат от отчисления обучающегося, подлежащего воинскому учету.

3.8. По инициативе Колледжа за невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных договором об образовании на обучение по образовательным программам (просрочка стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося. Колледж уведомляет заказчика,

являющегося стороной договора на оказание платных образовательных услуг, о расторжении договора (в сроки, определенные договором), издает распорядительный акт об отчислении обучающегося с указанием наименования и реквизитов документа, послужившего основанием для отчисления. В течение трех рабочих дней администрация Колледжа обязана письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования; в течение трех рабочих дней письменно проинформировать Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав при отчислении несовершеннолетнего обучающегося; в течение двух недель письменно проинформировать военный комиссариат от отчисления обучающегося, подлежащего воинскому учету.

4. Профилактическая работа

4.1. Колледж в рамках выявления неуспевающих, пропускающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам несовершеннолетних обучающихся, проводит следующую профилактическую работу:

- а) осуществляет постоянный мониторинг успеваемости несовершеннолетних обучающихся;
- б) своевременно оповещает родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об успеваемости;
- в) рассматривает вопрос успеваемости обучающихся на Педагогическом совете или Совете колледжа, Совете профилактики, в том числе с участием родителей (законных представителей).

4.2. Колледж в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия:

- а) создает условия для ликвидации академической задолженности;
- б) организует консультации психолога, социального педагога (при необходимости);
- в) выясняет потребности оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся, его семье, условий проживания ребенка, состояния детско-родительских отношений в семье;
- г) организует информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;
- д) принимает (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон;

- е) принимает (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;
- ж) при отсутствии положительной динамики ситуации организует рассмотрение случая на заседании Совета профилактики с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

5. Основания и порядок восстановления обучающихся

- 5.1. Восстановление допускается в отношении лиц, обучавшихся ранее в Колледже по основной профессиональной образовательной программе и отчисленных по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии в Колледже вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 5.2. Восстановление осуществляется на основании личного заявления (Приложение 8), которое лицо, претендующее на восстановление в Колледж подает до начала очередного семестра: до 01 сентября текущего года в первом семестре и до 12 января текущего года во втором семестре.
- 5.3. Заявления лиц, отчисленных по инициативе Колледжа рассматриваются Советом колледжа, мнение которого учитывается директором при принятии решения о восстановлении.
- 5.4. При наличии большего количества заявлений о восстановлении на вакантное место соответствующей специальности и курса, правом первоочередного восстановления пользуются студенты, отчисленные из Колледжа по собственному желанию (инициативе законных представителей). Колледж также вправе провести отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по итогам прослушивания (просмотра) и аттестации по результатам зачетной книжки.
- 5.5. Колледж вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе Колледжа, без указания оснований отказа.
- 5.6. Для восстановления в число студентов лицо, претендующее на восстановление, должно представить на имя директора заявление.
- 5.7. Решение о восстановлении оформляется приказом директора.
- 5.8. Приказ директора о восстановлении в число студентов, издается на основании личного заявления, предоставления подлинника документа о предшествующем образовании, трех фотографий. Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт), предъявляется лично при подаче заявления.
- 5.9. Приказ о восстановлении в число студентов, обучающихся на платной основе, издается на основании личного заявления, прослушивания (просмотра), предоставления подлинника документа о предшествующем образовании, заключения договора на обучение по ОПОП. Документ,

удостоверяющий личность и гражданство (паспорт) предъявляется лично при подаче заявления.

5.10. В приказе о восстановлении на обучение студента с академическими задолженностями устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

5.11. Зачисленному студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.12. В личное дело студента, восстановленного на обучение, вкладывается:

- заявление о восстановлении;
- оригинал документа об образовании;
- договор на оказание платных образовательных услуг (при условии восстановления на платной основе);
- копия приказа о восстановлении.

5.13. Лица, завершившие освоение ОПОП и не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются на обучение на основании заявления (Приложение 9). Аттестация данных лиц проводится в сроки работы Государственной итоговой аттестационной комиссии в текущем году.

Директору ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»

От студента(ки) _____ курса,
специальности _____

(Ф.И.О полностью)

Заявление.

Прошу перевести меня со специальности

_____ (код, наименование специальности)
на специальность _____
(код, наименование специальности)

подпись _____ 20__ г.

Согласовано
Заведующий ПЦК (отделением) _____
(полное наименование отделения нового места обучения)

подпись /Ф.И.О. _____ 20__ г.

Директору ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»

От _____

(Ф.И.О полностью)

Проживающей по
адресу _____

Заявление.

Прошу зачислить меня в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»
в порядке перевода из _____

(наименование образовательного учреждения)

на специальность _____

(код, наименование специальности)

на курс _____.

подпись

«__» 20__ г.

Приказ

« ____ » _____ 201

№ _____

Об отчислении

В соответствии со ст.61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с завершением обучения отчислить следующих обучающихся:

-
-
-

2. Секретарю учебной части _____ внести соответствующие записи в Поименную книгу учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____

Директор

исп. _____

Приказ

« ___ » _____ 201

№ _____

Об отчислении

В соответствии со ст.61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления обучающегося, *родителя (законного представителя)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ (Ф.И.О.) из числа обучающихся _____ курса по специальности _____ (с переводом в ГПОУ _____).

2. Секретарю учебной части _____ внести соответствующие записи в Поименную книгу учреждения.

3. Ведущему документоведу _____ в течение трех учебных дней письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося (*данный пункт применяется, если обучающийся не имеет среднего общего образования*).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____

Директор

исп. _____

Приказ

«__» _____ 201

№ _____

Об отчислении

В соответствии со статьями 43 и 61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося _____ в качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение правил проживания в общежитии (*могут указываться другие нарушения*).
2. Секретарю учебной части _____ внести соответствующие записи в Поименную книгу учреждения.
3. Ведущему документоведу _____ в течение трех учебных дней письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося (*данный пункт применяется, если обучающийся не имеет среднего общего образования*).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____

Директор

исп. _____

Приказ

« ____ » _____ 201

№ _____

Об отчислении

В соответствии со статьями 58 и 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося _____ как не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности по _____, дисциплинам _____, модулям _____.
2. Секретарю учебной части _____ внести соответствующие записи в Поименную книгу учреждения.
3. Ведущему документоведу _____ в течение трех учебных дней письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося *(данный пункт применяется, если обучающийся не имеет среднего общего образования)*.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____

Директор

исп. _____

Приказ

«__»_____201

№_____

Об отчислении

В соответствии со ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося _____ в связи с Решением
(Постановлением) суда от «__»_____2014 №__ (в связи со смертью,
свидетельство от «__»_____2014 №__ и т.д.)

2. Секретарю учебной части _____ внести соответствующие
записи в Поименную книгу учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
директора _____

Директор

ИСП. _____

Директору ГПОУ РК «Колледж искусств
Республики Коми» от _____
(Ф.И.О полностью)

Проживающего по адресу _____

Тел. _____

Заявление

Прошу восстановить меня в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики
Коми» на _____ курс _____ семестр, специальность
_____ с предоставлением общежития (без
предоставления общежития). Ранее обучался (лась) в ГПОУ РК «Колледж
искусств Республики Коми» на _____ курсе _____ в _____ семестре по
специальности _____ на
бюджетной основе (на платной основе). Отчислен _____ г. с
_____ курса _____ семестра
специальности _____.

(подпись) (расшифровка подписи)

Директору ГПОУ РК «Колледж искусств
Республики Коми» от _____

(Ф.И.О полностью)

Проживающего по адресу _____

Тел. _____

заявление

Прошу восстановить меня в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»
для прохождения Государственной (итоговой) аттестации в число студентов
на

специальность _____
_____ с предоставлением общежития (без
предоставления общежития).

Ранее обучался (лась) в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» на
_____ курсе _____ семестре по специальности _____

_____ «__» _____ 20__ г

(подпись)

Отчислен (а) приказом от «__» _____ г. № _____ с
_____ курса
специальности _____.

Ведущий документовед _____

(подпись) (расшифровка подписи)