

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ»

Одобрено Методическим советом
Колледжа искусств Республики Коми
Протокол № 61 от 05 мая 2015 г.

Председатель Методического
совета _____ Гонтарева О.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики
Коми»
_____ Т.Ю. Колтакова
«06» мая 2015 г.

Рекомендации по написанию и оформлению реферата

(для студентов всех специальностей)

Составитель:
О.В. Гонтарева, заместитель директора
по научно-методической работе
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

Сыктывкар, 2015

Рекомендации к написанию и оформлению реферата.

Реферат (от латинского «referre» – докладывать, сообщать) – небольшая письменная работа, посвященная определенной теме, обзору источников по какому-то направлению. Обычно целью реферата является – сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме

Рефераты могут быть двух видов:

- а) передающие содержание одной книги, научной работы, научной проблемы;
- б) суммирующие данные нескольких источников по определенной теме.

Темы рефератов, как правило, предлагают преподаватели. Студент выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем.

Не допускаются: односложные формулировки тем, совпадающие с названием дисциплины или темы дисциплины, дублирующие в какой-то степени темы по другим дисциплинам, например: «Творчество П.И. Чайковского», «Анализ музыкального произведения», «Методика преподавания сольфеджио» и т.п., так как подобные формулировки не содержат конкретики, и подразумевают под собой довольно широкий спектр исследований. Формулировка темы реферата должна быть точна и лаконична. По проблемам современного образования темы могут выглядеть примерно так: «Русские народные традиции в воспитании подростков», «Игровые формы организации учебного занятия в учреждении дополнительного образования», «Проблемы эстетического воспитания учащихся», «Развитие крупной техники при игре на инструменте на начальном этапе обучения» и др.

Выбрав тему курсовой работы, студент выделяет вопрос исследования, который обычно совпадает с уточнением формулировки темы.

Например, тема «Особенности вокальной работы с детьми младшего школьного возраста», предполагает, что в работе надо будет показать, как организовать работу над развитием голоса определенной возрастной группой детей, а анализ будет состоять в раскрытии особенностей вокальной работы на данном возрастном этапе, связанном с физиологией и психологией данного возраста, выстраиванием системы упражнений.

Тема «Стиль Александра III в градостроительстве города Москвы в 19 веке (на примере творчества архитектора В.О. Шервуда и В.Г. Сретенского)» подразумевает возникновение псевдорусского стиля в определенную историческую эпоху, описание градостроительства Москвы в рамках этого стиля на примере творений двух архитекторов. Работа заключается в анализе взаимосвязи творчества архитекторов (можно сделать сравнительную характеристику) в определенной исторической эпохе, раскрытие в этой взаимосвязи особенностей псевдорусского стиля.

В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Реферат это одна из форм текущей или промежуточной аттестации. Реферат – это самостоятельная работа, в которой студент раскрывает суть выбранной темы или проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Цель написания реферата, как формы аттестации, стимулировать раскрытие исследовательского потенциала студента, способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Примерная структура реферата

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

1. Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.
2. Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.
3. Содержаниереферата ограничивается 2-3 главами, которые могут подразделяться на параграфы (§§).
4. Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой.

Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения;

а) **во введении** необходимо обосновать выбор темы реферата.

- ✓ актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?);
- ✓ цель (должна соответствовать теме реферата);
- ✓ задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы;
- ✓ историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

б) **в основной части** дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. Текст основной части разделяется на главы. Обычно в реферате 3-4 главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по содержанию одной главы или параграфа. В содержании не обозначается.

в) **В заключении** формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части.

Язык и стиль изложения реферата

Весь материал, излагаемый в реферате, должен быть выдержан в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, общей специфической чертой этого стиля является **ЛОГИЧНОСТЬ ИЗЛОЖЕНИЯ**. Все части текста строго связаны по смыслу и располагаются в четкой последовательности; выводы вытекают из фактов, излагаемых в тексте.

Другим типичным признаком научного стиля является **ТОЧНОСТЬ**. Смысловая точность (однозначность) достигается тщательным подбором слов в их прямом значении, широким употреблением терминов и специальной лексики. Таким образом, лексический состав научного стиля характеризуется относительной однородностью и замкнутостью, что выражается, в частности, в меньшем использовании синонимов. В данном стиле считается нормой повторение ключевых слов и понятий.

Следующей особенностью научного стиля является **ОТВЛЕЧЕННОСТЬ И ОБОБЩЕННОСТЬ**, которая проявляется в использовании абстрактной лексики (*мышление, гипотеза, точка зрения, обусловленность, количество, качество, предел и т.д.*). Некоторые слова в научной речи используются не в своем основном и конкретном значении, а в обобщенно-отвлеченном. Например, слова *идти, следовать, привести, составлять, указывать* и др., при использовании в научном тексте обозначают не собственно движение, а нечто отвлеченное, например: *следовать примеру, указывать на ошибки* и т.п.

В научном стиле отсутствует разговорная и просторечная лексика. Этому стилю в меньшей степени свойственна оценочность. Оценки могут использоваться только, чтобы выразить точку зрения автора, сделать ее более понятной, доступной или пояснить мысль.

Следует обратить внимание, что стилю письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа (*я, мы*), а также местоимений второго лица единственного числа (*ты*). В данном стиле предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «*В данной работе исследуется...*»); формы изложения от третьего лица (например: «*Автор полагает...*»); предложения со страдательным залогом (например: «*Разработан комплексный подход к исследованию...*»).

Важнейшим средством выражения смысловой целостности и связности научного текста является использование некоторых слов и словосочетаний, которые позволяют отразить:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть* и т.п.);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*),
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- отношение (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);

- ИТОГ, ВЫВОД (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности рекомендуется использовать сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время, как* и др.

Широко употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи распространены указательные местоимения *этот, тот, такой*. И напротив неопределенные местоимения, как например *что-то, кое-что, что-нибудь* в тексте научной работы обычно не используются.

Для логической связи частей научного текста могут использоваться устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных* и т.д. т.п.

При необходимости образования прилагательных в превосходной степени чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Общие требования по оформлению рефератов

1. Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется студентам заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост).
2. Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.
3. Объем реферата 15-20 листов.
4. Если в работе представлены графики, рисунки, таблицы, то они обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху). Располагаться могут в самом тексте работы, либо в приложениях в конце работы, в этом случае в основном тексте на них делается ссылка. Например: (см. приложение (порядковый номер)).
5. Нумерация страниц обязательна. Нумерация производится сквозным способом по всему тексту работы. Номер страницы ставится в левом нижнем углу страницы. **Титульный лист и оглавление** не нумеруются и оформляются по образцам, предлагаемым в приложении 1 и 2.
6. В конце работы помещается список литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется двумя способами:

Оформление сносок внизу страницы (постраничные). В этом случае библиографические сведения о цитируемом источнике располагают на той же странице, на которой находится цитата. В конце цитаты ставят цифру, которая обозначает порядковый номер сноски на данной странице. Внизу страницы, после укороченной

горизонтальной линии, этот номер повторяется, и за ним следуют библиографические сведения об источнике, требуется также указание номера цитируемой страницы. Для оформления сноски используется более мелкий размер шрифта, чем в тексте работы. (см. пример)

Пример оформления сноски:

<p>«Текст цитаты в тексте работы»¹.</p> <hr/> <p>¹Иванов И.И. Теоретические основы.- М.:, 2000.- С.25.</p>
--

При повторном цитировании того же источника на той же странице вместо полных сведений об источнике указывают: «Там же. И номер цитируемой страницы» (см. пример)

Пример оформления сноски:

<p>«Текст цитаты в тексте работы»¹ «Текст цитаты в тексте работы»²</p> <hr/> <p>¹Иванов И.И. Теоретические основы.-М.:, 2000.-С.25. ²Там же. - С.25.</p>
--

Оформление сносок в конце работы (концевые). Сразу после цитаты в квадратных скобках указывают порядковый номер цитируемого источника по списку литературы и, если это требуется, номер цитируемой страницы.

В конце работы оформляют список литературы, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике. (см. пример)

Пример оформления ссылки:

<p>«Текст цитаты» [1,25]. (т.е. источник указанный в списке литературы под номером 1, 25-я страница этого источника)</p>
--

Оформление ссылок при непрямом цитировании

Возможен пересказ почерпнутых из источника сведений своими словами. В этом случае в конце изложения указывают, по какому источнику приводятся сведения.

Пример оформления ссылки:

<p>Текст, изложенный своими словами. См.: Иванов И.И. Теоретические основы.— М., 2000. — С.25-40.</p>

Знак сноски, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова: если же оно относится к предложению, то – в конце предложения. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

7. Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола.
8. Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок.
9. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:
 - а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует оглавление или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.);

б) из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный студенту реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Студент, не получивший зачет по реферату, к экзамену или зачету не допускается.

Оформление списка литературы

В список литературы необходимо включать все источники, на которые сделаны ссылки в работе.

При оформлении списка литературы по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей. **Список литературы должен включать только те издания, которые были использованы в работе – которые цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения студента.** Все цифры, цитаты и таблицы, заимствованные из литературных источников, следует обеспечить обязательными ссылками на источник с полным описанием издания в списке литературы. Список литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Пример иерархии источников списка литературы:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Материалы практики;
3. Литература и периодические издания;
4. Литература на иностранных языках;
5. Интернет источники.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа.

Для книг написанных одним автором вначале указываются фамилия и инициалы автора. При этом после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы, отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта “ / “) и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Схематичный пример:

Иванов, И.И. Название книги / И.И. Иванов. – Город: Название издательства, 2005. – 552 с.

Реальный пример:

Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2014. - 336 с.

Сразу разьясим обозначение городов. В практике сложились сокращённые обозначения крупных городов (обычно столиц и региональных центров). Приведём расшифровки:

Название города	Обозначение в списке литературы	Комментарий
Москва	М.	
Санкт-Петербург	СПб.	
Ростов-на-Дону	Ростов н/Д.	Часто встречается РнД или Р/нД – это не верно.
Нижний Новгород	Н.Новгород	
Ленинград	Л.	Для литературы выпущенной в СССР.

Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указываются: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки ставим тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример:

Иванов, А.А. Музыкальная литература [Текст]: Учеб.пособие/А.А.Иванов, И.И. Сидоров, И.Н.Хомяков - М.: Наука, 2001.- 89 с.

Для книг, у которых 4 и более авторов действует особый порядок оформления. В целом он аналогичен тому, что применяется в книгах с 2 и 3 авторами, но с одним исключением: При повторном перечислении авторов после наименования книги и «слеша» указываются не все авторы, а опять лишь первый. При этом его ФИО дополняется заключённой в квадратные скобки припиской [и д.р.]

Пример:

Кочкин, Л.А. Русская музыка [Текст]: Учеб.пособие/Л.А. Кочкин, М.И. Снегов, И.Г.Пахомов [и д.р.]. - М.: Наука, 2001.-143 с.

или если используется общее обозначение материала

Волков, М.В. Современная экономика [Текст]: Учеб.пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.

Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб.пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.». После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Дальше следует стандартный порядок оформления, приведённый выше.

Пример:

Культурно-досуговая деятельность [Текст]: Учеб.пособие / Под. ред. А.Д.Жаркова, В.М.Чижова. – М.: МГУК, 1998. – 461с.

Если в пособии несколько авторов с общим редактором.

Пример:

Фармацевтическая химия [Текст]: Учеб.пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова, М.И. Иванов, А.А. Сидоров; под ред. И.Н. Сovenко. - М.: Риор, 2014. -323 с.

Для многотомных книг необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

Пример:

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика [Текст] / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

Пример:

Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК -2014. №4 (11). - С. 32-36.

При оформлении электронных источников, следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов [Электронный ресурс]. *Электронный адрес* и *дату обращения* к документу в сети Интернет приводят всегда. Дата обращения к документу – это дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Пример оформления, если это CD/DVD диск:

Даль В. И. Пословицы русского народа: CD-ROM. / В.И. Даль. - М. : Изд - во ЭТС – 1997.

Если это Интернет-ресурс:

Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М.- Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения: 16.07.2014 г.).

Министерство культуры Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми
«Колледж искусств Республики Коми»
Отделение «Хоровое дирижирование»

РЕФЕРАТ

По теме: «Музыкотерапия как метод психологической коррекции»

Дисциплина: «.....»

Выполнил студент __3__ курса, отделение
«Хоровое дирижирование» И.П. Сидоров
Проверил преподаватель С.И. Петров
Оценка _____

Сыктывкар, 2015.

Приложение 2
Образец оформления оглавления реферата

Вариант первый. Если употребляется слово **глава**, то параграфы следует обозначать специальным значком - §.

Введение.....	3
Глава 1. Особенности музыкального образования детей и юношества.....	5
§1 Художественно-творческое образование и воспитание детей и подростков как условие их социализации.....	5
§2 Историко-культурные предпосылки развития отечественной системы музыкального образования и воспитания.....	7
§3 Психолого-педагогические особенности музыкального воспитания детей и юношества.....	9
Глава 2. Условия организации музыкального образования.....	11
§1 Инфраструктура музыкального образования в г. Сыктывкаре.....	12
§2 Материально-техническая база и организационно-педагогические условия и ресурсы.....	13
Заключение.....	15
Список литературы.....	16

Вариант второй. Обозначение глав (разделов) и параграфов (подразделов) происходит при помощи индексации: порядковый номер главы обозначается арабской цифрой с точкой (1.); порядковый номер параграфа обозначается арабской цифрой с точкой после номера главы (1.1., 1.2. и т.д.).

Введение.....	3
1. Особенности музыкального образования детей и юношества.....	5
1.1. Художественно-творческое образование и воспитание детей и подростков как условие их социализации.....	5
1.2. Историко-культурные предпосылки развития отечественной системы музыкального образования и воспитания.....	7
1.3. Психолого-педагогические особенности музыкального воспитания детей и юношества.....	9
2. Условия организации музыкального образования.....	11
2.1. Инфраструктура музыкального образования в г. Сыктывкаре.....	12
2.2. Материально-техническая база и организационно-педагогические условия и ресурсы.....	13
Заключение.....	15
Список литературы.....	16