

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

протокол № 28
от « 10 » января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»
_____ С.П. Кубик
« 02 » февраля 2023 г.

ПОРЯДОК

перевода обучающихся из ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования и в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования

Настоящий Порядок перевода обучающихся из ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования и в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее - перевод, обучающиеся, образовательные программы) в ГПОУ РК "Колледж искусств Республики Коми" из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы (далее – исходная организация) из ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Колледж) в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы (далее - принимающая организация).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии.

1.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за

счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод в Колледж на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между Колледжем и другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации при переводе в Колледж (в Колледже при переводе в принимающую организацию). Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. По заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

При переводе в Колледж из исходной организации обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложения 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 1.7. настоящего Порядка.

2.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальными нормативными актами Колледжа.

2.4. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 4), в которой указываются программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его

обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. При переводе из Колледжа, обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 5) в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося (Приложения 6) в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку (при наличии).

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, приказ об отчислении в связи с переводом, заявление об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка (при наличии).

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, п. 2.1.-2.7. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. При переводе в Колледж лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Колледж свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка издает приказ о зачислении (Приложение 7) в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, приказ о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Директору ГПОУ РК
"Колледж искусств Республики Коми"
ФИО

от _____

_____ (ФИО полностью)
студента(ки) _____ курса
по специальности _____

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с предстоящим переходом в другую образовательную организацию.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И АРХИВНОГО ДЕЛА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КУЛЬТУРА, ТУРИЗМ ДА АРХИВ УДЖ
МИНИСТЕРСТВО

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Республики Коми

«Колледж искусств Республики Коми»
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

"Коми Республикаса искусство колледж"
Коми Республикаса уджсикасб велбдан
канму учреждение

167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 51
тел.: 24-02-15 тел./факс 24-37-19

E-mail: arskomi@yandex.ru

сайт: arskomi.ru

кирккоми.рф

ОКПО 02178535 ОГРН 1021100516304
ИНН 1101483317/ КПП 110101001

№ _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана _____ в том, что он(а) обучается в
(Ф.И.О.)

Государственном профессиональном образовательном учреждении
Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Колледж)
по специальности _____ с «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. _____ поступил(а) на основании _____

(указываются предыдущий документ об образовании).

За период обучения получил(а) следующие оценки по учебным дисциплинам,
междисциплинарным курсам, практикам:

Наименование учебных дисциплин, практик	Объем максимальной учебной нагрузки в часах	Оценка	Форма промежуточной аттестации

Директор

подпись

Расшифровка подписи

Директору ГПОУ РК
"Колледж искусств Республики Коми"
ФИО

от _____

(ФИО полностью)

Проживающего по адресу _____

Заявление

Прошу зачислить меня в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)
на специальность _____
(код, наименование специальности)
на курс _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Подтверждаю отсутствие у меня ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Только для перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований:

Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И АРХИВНОГО ДЕЛА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КУЛЬТУРА, ТУРИЗМ ДА АРХИВ УДЖ
МИНИСТЕРСТВО
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Республики Коми

«Колледж искусств Республики Коми»
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

"Коми Республикаса искусство колледж"
Коми Республикаса уджикасё велöдан
канму учреждение

167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 51
тел.: 24-02-15 тел./факс 24-37-19

E-mail: arskomi@yandex.ru

сайт: arskomi.ru

киркоми.рф

ОКПО 02178535 ОГРН 1021100516304

ИНН 1101483317/ КПП 110101001

№ _____

Справка о переводе

Выдана _____ в том, что он(а) на основании
(Ф.И.О. полностью)

личного заявления справки о периоде обучения от «__» _____ 20__ г.

№ _____ выданной _____

(полное наименование учебного заведения)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» в порядке перевода из

_____ для продолжения образования по
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ после предоставления

(код, наименование специальности)

оригинала документа об образовании, выписки из приказа об отчислении в
связи с переводом.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных
практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены
обучающемуся при переводе.

Директор

подпись

Расшифровка подписи

Ф.И.О. исполнителя
00-00-00

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены
обучающемуся при переводе**

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Кол-во часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Директор

подпись

Расшифровка подписи

Директору ГПОУ РК
"Колледж искусств Республики Коми"
ФИО

от _____

_____ (ФИО полностью)
студента(ки) _____ курса
по специальности _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса, специальности
_____ с переводом в _____
(код, наименование специальности) (полное наименование учебного заведения)
_____ с " ____ " _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Об отчислении в порядке перевода

В соответствии со ст. 61 Федерального закона 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании заявления обучающегося (законного представителя),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ из числа обучающихся _____ курса, по
(ФИО полностью)
специальности _____ с переводом в _____
(код, наименование специальности)
_____ с " ____ " _____ 20 ____ г.
(полное наименование учебного заведения)

2. Секретарю учебной части _____ внести соответствующие
(Ф.И.О)
записи в Поименную книгу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работа _____.

Директор

подпись

Расшифровка подписи

Исполнитель

ПРИКАЗ

" ___ " _____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении в порядке перевода
из другой образовательной организации**

На основании личного заявления обучающегося (законного представителя), решения ПЦК _____ от " ___ " _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ в порядке перевода из _____
(ФИО полностью)

_____ на _____ курс, специальность _____
(полное наименование учебного заведения)

_____ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг) с " ___ " _____ 20__ г.
(код, наименование специальности)

Директор

подпись

Расшифровка подписи

Исполнитель