

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

протокол № 31
от « 01 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»
С.П. Кубик
« 01 » сентября 2023 г.

Положение
о проведении самообследования
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

Настоящее положение о проведении самообследования ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г., №1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» определяет порядок проведения самообследования ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Колледж), сроки и форму, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится в Колледже ежегодно, его результаты оформляются «Отчетом о результатах самообследования», включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Отчет подписывается директором и заверяется печатью Колледжа.

1.4. Обобщенные данные, представленные в отчете служат основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование колледжа проводится в форме внутреннего аудита по оценке образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализа показателей деятельности колледжа.

2.2. Самообследование в Колледже проводится ежегодно. Срок проведения самообследования устанавливается директором Колледжа. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Самообследование включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4. Для проведения самообследования Колледжа приказом директора создается Комиссия. В ее состав входят: зам. директора по УР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по НМР, зам. директора по ВР, гл. бухгалтер, специалист отдела кадров, зав. библиотекой, зав. фонотекой, техник, занятый эксплуатацией и обслуживанием электронного оборудования.

2.5 Специалисты, входящие в состав комиссии и осуществляющие сбор и обработку информации по своему направлению работы, предоставляют информацию заместителю директора по учебной работе, который осуществляет свод данных в единый отчет:

- | | | |
|---|--------------|---|
| зам. директора по УР | - | система управления организацией, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, анализ показателей деятельности колледжа, функционирование внутренней системы оценки качества образования |
| зам. директора по АХЧ | - | материально-техническая база, анализ показателей деятельности колледжа |
| зам. директора по НМР | - | качество учебно-методического обеспечения, качество кадрового обеспечения |
| зам. директора по ВР | - | воспитательная работа |
| гл. бухгалтер | - | анализ показателей деятельности колледжа |
| специалист отдела кадров- | - | качество кадрового обеспечения |
| зав. библиотекой | - | качество библиотечно-информационного обеспечения |
| зав. фонотекой | - | информационное обеспечение |
| техник, эксплуатацией обслуживанием электронного оборудования | занятый и | информационное обеспечение |

2.6. Размещение отчета по самообследованию в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.