

**Министерство культуры и архивного дела Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми
«Колледж искусств Республики Коми»**

**Утверждаю
Директор ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»
_____ С.П. Кубик**

**План научно-методической и проектной работы
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»
на 2024/2025 учебный год**

Документы, определяющие направления работы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Методические рекомендации для руководителей организаций «Применение профессиональных стандартов в деятельности организаций»;
- Положение о научно-методической службе ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение о методическом совете ГПОУ РК Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение о разработке и обновлении образовательной программы среднего профессионального образования ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение о порядке разработки программ дополнительного профессионального образования в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Положение о проведении курсов (занятий) по выявлению и развитию художественных (творческих) способностей в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение об оказании платных образовательных услуг, осуществляемых по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение о проведении самообследования ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение об обработке персональных данных работников ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение о нематериальном стимулировании педагогических работников ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение о порядке присвоения грифа ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положение об издательской деятельности ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;

- Положение о разработке учебно-методических изданий;
- Положение об организации внеучебной деятельности студентов ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- - Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по реализуемым специальностям.

№ п/п	Содержание деятельности	Календарные сроки	Методы реализации	Результат	Исполнители
I.	Организационная деятельность.				
1.	Организация и проведение методических советов	в течение года	Проведение методических советов	Утверждение положений, методических разработок (учебных изданий) педагогических работников колледжа; Предложения по совершенствованию и обновлению содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; проведению внутриучрежденческих конкурсов.	Попова О.А. Члены методического совета
2.	Участие в заседаниях Совета колледжа, педагогического совета	В течение года	Выступление с сообщениями	Реализация решений Совета колледжа, педсовета и т.д.	Попова О.А.
3.	Участие в организации проектов и мероприятий колледжа, направленных на развитие творческих способностей студентов, профессиональное развитие преподавателей, а также способствующих формированию положительного имиджа колледжа	В течение года	Составление заявок на участие в мероприятиях, решение организационных вопросов, взаимодействие с организациями и т.д., т.п.	Реализация различных проектов и мероприятий, в том числе «Таланты 21 века»	Попова О.А.
4.	Организация площадки для Второго литературно-музыкального фестиваля	Сентябрь 2024	Решение организационных вопросов, взаимодействие с организациями	Проведение площадок Второго литературно-музыкального фестиваля	Попова О.А. Председатели ПЦК отделения

	в Сыктывкаре «Зарни кыв»			в Сыктывкаре «Зарни кыв»	«Дизайн» и «Сольное и хоровое народное пение»
5.	Организация площадка для Малых Дельфийских игр в РК (номинация «Сольное народное пение»)	Октябрь 2025	Решение организационных вопросов, взаимодействие с организациями	Проведение площадки для Малых Дельфийских игр в РК (номинация «Сольное народное пение»)	Попова О.А. Председатель ПЦК отделения «Сольное и хоровое народное пение»
6.	Организация студенческой научно-практической конференции	Февраль 2025 г.	Разработка и составление положения конкурса, программных требований; составление пресс-релиза; Прием и обработка заявок; печать дипломов, грамот и благодарственных писем, организация работы оргкомитета и жюри фестиваля-конкурса, составление пост-релиза и отчета о проведении конференции и т.д.	Проведение Студенческой конференции. Развитие методической и исследовательской компетентности студентов колледжа	Попова О.А. Метод. совет Зав ПЦК
7.	Организация и проведение XVIII Межрегионального конкурса молодых исполнителей «Юные	Март 2025	Разработка и составление положения конкурса, программных требований; составление пресс-релиза;	Проведение конкурса «Юные дарования — 2025»	Попова О.А. Председатель ПЦК отделений: «Фортепиано»,

	дарования — 2025» им. Я.С. Перепелицы		Прием и обработка заявок; аренда помещения; печать дипломов, грамот и благодарственных писем, организация работы оргкомитета и жюри фестиваля-конкурса, составление пост-релиза и отчета о проведении конкурса и т.д.		«Оркестровые струнные инструменты», «Оркестровые и духовые ударные инструменты», Инструменты народного оркестра», «Эстрадное пение»
8.	Организация конкурса педагогического мастерства «Мастер своего дела» для педагогических работников дополнительного и среднего профессионального образования.	Апрель 2025 г.	Разработка положения о конкурсе; Обработка заявок на участие; Помощь в оформлении методических и демонстрационных материалов; Оформление наградных документов и сертификатов об участии и т.д.	Проведение конкурса педагогического мастерства «Мастер своего дела». Повышение методической грамотности педагогических работников.	Попова О.А. Члены МС Председатели ПЦК
9.	Организация и проведение IV Межрегионального фестиваля духовых оркестров «Дух севера», посвященный 80-летию со дня Победы в Великой Отечественной войне	Июнь 2025	Разработка и составление положения конкурса, программных требований; составление пресс-релиза; Прием и обработка заявок; аренда помещения; печать дипломов, грамот и благодарственных писем, организация работы	Проведение фестиваля «Дух севера»	Попова О.А. Председатель ПЦК отделений: «Оркестровые и духовые ударные инструменты»

			оргкомитета и жюри фестиваля-конкурса, составление пост-релиза и отчета о проведении конкурса и т.д.		
10.	Организация участия студентов и педагогических работников в творческих мероприятиях/проектах (конкурсах, олимпиадах, конференциях, творческих школах и т.п.)	В течение года	<p>Подбор творческих мероприятий под определенный курс и специальность из информационного поля, в том числе из перечня мероприятий, учитываемых при проведении Мониторинга СПО.</p> <p>Сбор и систематизация заявок для участия на учебный год</p> <p>Составление плана участия в творческих мероприятиях с полным расчетом по финансовым затратам.</p> <p>Помощь в составлении и сборе необходимой документации для участия.</p> <p>Сбор и систематизация информации по итогам участия.</p> <p>Информационное освещение итогов участия.</p>	Охват максимального количества студентов всех специальностей колледжа в участии в творческих мероприятиях, направленных на развитие способностей.	Попова О.А.
11.	Участие в совещании директоров детских школ	Сентябрь 2024г.	Организация профориентационной	Повышение методической грамотности руководителей	Попова О.А. Кубик С.П.

	искусств (при необходимости)		работы в детских школах искусств	и педагогических работников детских школ искусств	
II.	<i>Информационная деятельность</i>				
1.	Подготовка и размещение материалов на официальном сайте колледжа.	В течение года	Подбор, обработка и систематизация материала	Размещение на сайте материалов, отражающих деятельность преподавателей, студентов и администрации колледжа	Попова О.А. Председатели ПЦК
2.	Формирование банка научно-методической, методической и педагогической информации в методическом кабинете	В течение года	Разработка и систематизация материала	Наличие банка научно-методической, методической и педагогической информации в методическом кабинете	Попова О.А.
3.	Наполнение информацией раздела «Приглашаем к участию» на официальном сайте колледжа	В течение года	Выбор и обработка материала	Наличие на официальном сайте колледжа раздела «Достижения» с информацией о студентах и преподавателях, имеющих в своей деятельности определенные достижения	Попова О.А. Горст Е.И.
III.	<i>Организационно-методическая деятельность</i>				
1.	Работа по наполнению методической литературой, в том числе ресурсами ЭБС, учебно-методических пособий по учебным дисциплинам и МДК в прямом взаимодействии с библиотекой и фонотекой колледжа.	В течение года	Подбор литературы на каждую конкретную дисциплину и тематику. Просмотр с преподавателями содержания и распределение информации по темам с указанием интервала страниц или конкретных	Сформированные учебно-методические материалы, которые будут способствовать лучшему усвоению материала каждого курса, ориентировать студентов в обширном информационном пространстве на конкретный материал. А также помощь	Попова О.А. Беззубова Л.В. Председатели ПЦК

			электронных ресурсов.	молодым специалистам-преподавателям.	
2.	<p>Организации дифференцированной методической помощи по запросам преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление и обновление учебно-методических комплексов учебных дисциплин и междисциплинарных комплексов; – аттестация педагогических работников колледжа на первую или высшую квалификационную категорию; – и т.п. 	В течение года	<p>Консультации;</p> <p>Помощь при составлении плана работы преподавателя на учебный год.</p> <p>Подбор творческих мероприятий для участия, что способствует дальнейшему успешному прохождению аттестации на первую или высшую квалификационную категорию.</p> <p>Помощь при составлении методических материалов.</p>	<p>Наполнение учебно-методического комплекса учебных дисциплин и междисциплинарных комплексов;</p> <p>Аттестация педагогических работников</p>	<p>Попова О.А.</p> <p>Члены методического совета;</p> <p>Председатели ПЦК</p>
3.	<p>Консультативная поддержка педагогов и студентов по вопросам организации научно-исследовательской работы студентов и преподавателей.</p>	В течение года	<p>Консультации по заявкам преподавателей и студентов</p>	<p>Совместное решение проблем научно – исследовательской работы студентов и преподавателей</p>	<p>Попова О.А.</p> <p>Члены методического совета</p>
4.	<p>Профессиональное развитие педагогических работников через освоение программ дополнительного профессионального образования (повышение</p>	В течение года	<p>Организация повышения квалификации педагогических работников</p>	<p>Повышение квалификации педагогических работников</p>	<p>Попова О.А.</p> <p>Таратина В.Е.</p>

	квалификации)				
IV.	<i>Изучение, обобщение и трансляция педагогического опыта. Научно-исследовательская деятельность</i>				
1.	Составление и реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональной переподготовки) педагогических работников дополнительного и среднего профессионального образования, в том числе с выездом по районам Республики Коми	В течение года; В рамках проведения XVIII Межрегионального конкурса молодых исполнителей «Юные дарования — 2025» им. Я.С. Перепелицы	составление и оформление программ ДПО; подбор педагогических работников; оформление документации	Реализация программ ДПО педагогических работников дополнительного и среднего профессионального образования	Попова О.А. Председатели ПЦК
2.	Организация участия педагогических работников колледжа во внешних научно – практических конференциях, семинарах, чтениях, в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Направление заявок Помощь в оформлении материалов	Доклады, публикации и т.д.	Попова О.А. Председатели ПЦК
3.	Сотрудничество с Региональным центром поддержки и развития одаренных детей.	В течение года	Разработка программ для проведения творческих смен. Рецензирование программ по направлению «Искусство»	Участие в реализации программ для одаренных детей, составление программ по направлению «Искусство».	Попова О.А. Председатели ПЦК
4.	Взаимодействие с организациями	В течение года	Организация и проведение мероприятий для учащихся и преподавателей ДШИ	Привлечение абитуриентов в колледж	Попова О.А. Председатели ПЦК

	дообразования и общеобразовательными организациями.		(консультации, мастер-классы).		
V.	Научно – исследовательская деятельность студентов колледжа				
1.	Организация участия студентов колледжа во внешних научно-практических конференциях, семинарах, чтениях.	В течение года	Направление заявок Помощь в оформлении статей на конференцию	Доклады, публикации	Попова О.А. Председатели ПЦК
VI.	Аттестация педагогических работников				
1.	Индивидуальная консультация педагогических работников по оформлению документов для прохождения аттестации	Сентябрь 2024 г. – июнь 2025 г.	Консультации: помощь в подготовке и оформлении портфолио	Оформление аттестационных документов	Попова О.А. Таратина В.Е.
2.	Организация аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	сентябрь 2024 г. – июнь 2025 г. (по отдельному графику)	Консультации: помощь в подготовке и оформлении представлений на пед.работников	Оформление аттестационных документов	Попова О.А. Таратина В.Е. Зав. ПЦК
VII.	Редакционно-издательская деятельность				
1.	Подготовка и издание учебных и учебно-методических пособий, хрестоматий, инструктивных материалов и т.п.	В течение года	Сбор материала; Консультации по составлению материала; Редактирование и т.п.	Формирование учебно-методического обеспечения ФГОС СПО	Попова О.А. Методический совет Председатели ПЦК Преподаватели
VIII.	Контроль научно-методической деятельности преподавателей				
1.	Разработки и обновления УМК УД и ПМ педагогическими	Декабрь 2024 г. Май 2025 г.	Проверка, редактирование, рецензирование, утверждение	Мониторинг разработки УМК УД и ПМ	Попова О.А. Методический совет

	работниками				Председатели ПЦК
2.	Контроль научно-методической деятельности педагогических работников колледжа	Ежеквартально	Участие и результативность преподавателей колледжа в научно-метод. мероприятиях за последние 3 года. Результаты аттестации преподавателей колледжа.	Мониторинг методической деятельности преподавателя колледжа Рейтинг методической деятельности преподавателя колледжа	Попова О.А. Председатели ПЦК
IX. Грантовая (проектная) деятельность					
1.	Участие в грантовых конкурсах	В течение года	Составление грантовых заявок	Реализация проектов Сотрудничество с партнерами проектов Размещение в новостной ленте официального сайта колледжа и в официальном сообществе «VKontakte» информации о реализации проектов	Попова О.А. Председатели ПЦК Преподаватели АУП Горст Е.И.
X. Дополнительная деятельность					
1.	Составление проектов приказов благодарностей студентам и преподавателям по итогам участия в различных творческих мероприятиях/проектах	В течение года	Составление поздравительных текстов; Размещение информации о достижениях на официальном сайте колледжа	Размещение в новостной ленте официального сайта колледжа и в официальном сообществе «VKontakte»	Попова О.А. Горст Е.И.
2.	Планирование и отчетность по запросам учредителя и Министерства образования и науки Республики Коми, а также других организаций	В течение года	Составление планов отчетов по реализации ДПО, участию студентов в творческих мероприятиях, сбор и систематизация	Наличие планов и отчетов	Попова О.А.

			информации для отчета по самообследованию колледжа, по результатам реализации проектов колледжа, продвижение и т.п.		
--	--	--	---	--	--