

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОП 08
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальностей:

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам и инструментам);

форма обучения - очная.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий филиалом

_____ О.В. Обоскалова

« ____ » _____ 2018 г.

ОДОБРЕНО: на заседании
Предметной (цикловой) комиссии
«Общеобразовательные, общие
гуманитарные и социально-экономические
дисциплины»
Протокол № 1 от 14.09.2018 г.
Председатель ПЦК /Л.В. Носова/

Рабочая программа **ОП 08 Правовое обеспечение образовательной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **53.02.03** Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).

Организация-разработчик: Воркутинский филиал ГПОУ РК «Колледжа искусств Республики Коми».

Разработчик

Л.В. Носова, преподаватель ВФ ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) (углубленной подготовки), входящим в состав укрупненной группы специальностей **53.00.00** Музыкальное искусство: **53.02.03** Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию и право на реализацию ППССЗ по данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Обязательная часть учебных циклов ППССЗ, П.00 Профессиональный учебный цикл, ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Дисциплина введена за счет часов вариативной части.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения профильной учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

(У 1) использовать необходимые нормативно-правовые документы;

(У 2) защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

(У 3) анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

(З 1) основные положения Конституции Российской Федерации;

- (З 2) основные положения закона об образовании Российской Федерации;
- (З 3) права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- (З 4) понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- (З 5) законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- (З 6) организационно-правовые формы юридических лиц;
- (З 7) правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- (З 8) права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- (З 9) порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- (З 110) роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

1.4. Перечень формируемых компетенций: Общие компетенции ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Целостно и грамотно воспринимать и исполнять музыкальные произведения, самостоятельно осваивать сольный, оркестровый и ансамблевый репертуар.

ПК 1.2. Осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в условиях концертной организации, в оркестровых и ансамблевых коллективах.

ПК 1.3. Осваивать сольный, ансамблевый, оркестровый исполнительский репертуар.

ПК 1.4. Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые теоретические знания в процессе поиска интерпретаторских решений.

ПК 1.5. Применять в исполнительской деятельности технические средства звукозаписи, вести репетиционную работу и запись в условиях студии.

ПК 1.6. Применять базовые знания по устройству, ремонту и настройке своего инструмента для решения музыкально-исполнительских задач.

ПК 1.7. Исполнять обязанности музыкального руководителя творческого коллектива, включающие организацию репетиционной и концертной работы, планирование и анализ результатов деятельности.

ПК 1.8. Создавать концертно-тематические программы с учетом специфики восприятия слушателей различных возрастных групп.

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.

ПК 2.4. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.

ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых инструментальных школ.

ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 32 часа;

самостоятельной работы студента 16 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

2. Структура и содержание дисциплины: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Должен уметь	Должен знать	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
ОК 1-9 ПК 1.7 ПК 2.8	Раздел 1. Теоретические основы права Тема 1.1. Теоретические основы права	Содержание	1	У1-3	31 32 33 35 37	1
		1. Право: понятие, признаки, функции, форма, система, структура.				
		2. Действие закона				
			Практические занятия - не предусмотрены	-		
ОК 1-9 ПК 1.7 ПК 2.8	Тема 1.2. Правовые отношения и правонарушение	Содержание	1	У1-3	31 32 33 35 37	1
		1. Предпосылки правовых отношений				
		2. Субъекты правоотношений				
		3. Юридические факты				
		4. Юридическая ответственность				
		5. Юридическая ответственность				
	Практические занятия - не предусмотрены	-				
ОК 1-9 ПК 1.7 ПК 2.8	Раздел 2. Конституционное право Тема 2.1. Конституция - основной закон государства	Содержание	2	У1-3	31 32 33 35 37	1
		1. Понятие «Конституция»				
		2. Конституция РФ: порядок принятия и характеристика				
			3. Основы конституционного строя РФ.			
	Практические занятия - не предусмотрены					
ОК 1-9 ПК 1.7 ПК 2.8	Раздел 3. Право и экономика Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание	1	У1-3	31 32 33 35 37	1
		1. Рыночная экономика как объект воздействия права.				
		2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.				
			3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ			
	Практические занятия - не предусмотрены	-				
ОК 1-9 ПК 1.7 ПК 2.8	Тема 3.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание	2	У1-3	31 32 33 35	1
		1. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника.				
		2. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления				
			3. Формы собственности по российскому законодательству.			

		4.	Виды субъектов предпринимательского права.				37		
		5.	Организационно-правовые формы юридических лиц.						
		6.	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.						
		Практические занятия - не предусмотрены		-					
ОК 1-9 ПК 1.7 ПК 2.8	Тема 3.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание		1	У1-3		31 32 33 35 37	1	
		1.	Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника.						
		2.	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.						
		3.	Формы собственности по российскому законодательству.						
		4.	Виды субъектов предпринимательского права.						
		5.	Организационно-правовые формы юридических лиц.						
		6.	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.						
Практические занятия - не предусмотрены		-							
ОК 1-9 ПК 1.7 ПК 2.8	Тема 3.4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Содержание		2	У1-3		31 32 33 35 37	1	
		1.	Общие положения о гражданско-правовом договоре						
		2.	Содержание договора: существенные условия, обычные, вспомогательные.						
		3.	Общие положения отдельных видов договоров (договор купли-продажи, договор поставки, договор аренды, договор подряда, договор перевозки).						
		Практические занятия							
1.	Практическое занятие 1. Гражданско-правовой договор. Составление гражданско-правового договора.	1		2					
ОК 1-9 ПК 1.7 ПК 2.8	Тема 3.5. Экономические споры	Содержание		1	У1-3		31 32 33 35 37	1	
		1.	Понятие экономических споров.						
		2.	Виды экономических споров, досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Срок исковой давности.						
		Практические занятия - не предусмотрены		-					
		1.	Практическое занятие 2. Исковое заявление Составление искового заявления в арбитражный суд	1					2
2.	Контрольная работа по теме «Право и экономика»	1							
ОК 1-9 ПК 1.7 ПК 2.8	Раздел 4. Трудовые отношения Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание		1	У1-3		31 32 33		
		1.	Понятие, источники трудового права.						
		2.	Трудовой кодекс РФ.						

		Практические занятия - не предусмотрены	-		35 37	
ОК 1-9 ПК 1.7 ПК 2.8	Тема 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание	1	У1-3	31 32 33 35 37	1
		1. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.				
		2. Понятие и формы занятости.				
				3. Правовой статус безработного	-	
		Практические занятия - не предусмотрены				
ОК 1-9 ПК 1.7 ПК 2.8	Тема 4.3. Трудовой договор. Форма и порядок его заключения и расторжение	Содержание	2	У1-3	31 32 33 35 37	1
		1. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.				
		2. Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещения.				
		3. Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещения.				
		4. Оформление увольнения работника.				
		5. Увольнение по инициативе работодателя.				
		Практические занятия - не предусмотрены	-			
ОК 1-9 ПК 1.7 ПК 2.8	Тема 4.4. Испытание при приеме на работу Рабочее время. Оплата труда. Время отдыха	Содержание	1	У1-3	31 32 33 35 37	1
		1. Оформление на работу.				
		2. Испытание при приеме на работу. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора				
		3. Понятие рабочего времени. Виды продолжительности рабочего времени. Работа в ночное время. Сверхурочная работа.				
		4. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.				
		5. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.				
		Практические занятия - не предусмотрены	-			
ОК 1-9 ПК 1.7 ПК 2.8	Тема 4.5. Дисциплина труда.	Содержание	1	У1-3	31 32 33 35 37	1
		1. Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения.	1			
		2. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Виды поощрения. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.				
		3. Понятие материальной ответственности				
		4. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.				

		5.	Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.				
		Практические занятия - не предусмотрены		-			
ОК 1-9 ПК 1.7 ПК 2.8	Тема 4.6. Трудовые споры.	Содержание		2	У1-3	31 32 33 35 37	1
		1.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.				
		2.	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.				
		3.	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку.				
		Практические занятия		1			2
		1.	Практическая работа: составление трудовых договоров.				
2.	Практическое занятие 3. Решение задач по теме «Трудовые споры»	1					
ОК 1-9 ПК 1.7 ПК 2.8	Тема 4.7. Социальное обеспечение граждан	Содержание		1	У1-3	31 32 33 35 37	
		1.	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.				
		2.	Пенсии и их виды.				
		Практические занятия - не предусмотрены		-			
ОК 1-9 ПК 1.7 ПК 2.8	Тема 4.8. Государственная служба	Содержание		1	У1-3	31 32 33 35 37	1
		1.	Правовое положение государственной службы.				
		2.	Права и обязанности государственного служащего.				
		3.	Должности государственной службы.				
		4.	Процедура приема на государственную службу.				
		Практические занятия - не предусмотрены		-			
Контрольная работа по теме: «Трудовые отношения»		1					
ОК 1-9 ПК 1.7 ПК 2.8	Раздел. Административное право Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание		1	У1-3	31 32 33 35 37	3
		1.	Понятие административного права, административной ответственности.				
		2.	Отличия административной ответственности от других видов ответственности.				
		Практические занятия - не предусмотрены		-			
ОК 1-9		Содержание		1	У1-3	31	1

ПК 1.7 ПК 2.8	Тема 5.2. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	1.	Административная ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.		У1-3	32 33 35 37		
		2.	Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения.					
		Практические занятия - не предусмотрены			-			
		Дифференцированный зачет			2			3
Всего часов:				32				
Самостоятельная работа при изучении дисциплины Подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору, ответить на вопросы). Подготовка к семинарскому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). Проработка и анализ содержания нормативной документации Решение тестов Решение ситуационной задачи Подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору). Подготовка к семинарскому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). Проработка и анализ содержания нормативной документации Решение тестов Решение ситуационной задачи				16				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного **кабинета**:

рабочее место преподавателя;

доски школьные;

посадочные места по количеству обучающихся;

стулья;

столы для занятий;

шкафы для документации;

информационные стенды.

Технические средства обучения:

магнитофон;

музыкальный центр;

проигрыватель CD и DVD дисков;

мультимедийный проектор и экран;

телевизор.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

Хабибулин А.Г., Мурсалиев К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2013.

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002г. № 95-ФЗ (в ред. от 08.12.2011).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 08.12.2011).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 08.12.2011).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. от 31.01.2012).

Трудовой кодекс РФ от 13.12.2001г. № 197-ФЗ (в ред. от 07.12.2011).

Дополнительная литература:

Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. - М., 2001.

Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к. ю. н. проф. В.Е.Шаркова. - М., 2000.

Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. - М., 2000.

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно - практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2002. 1. Алексеев С.С. Гражданское право. М., 2009.

Комментарии части первой Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей / Редакторы В. Кузнецов, Т.Брагинская, - М.: Фонд "Правовая культура", 1996

Кудрявцева Т.С, Шарапова О.Ю. Деловые бумаги. Деловые качества. Деловой стиль речи. - М., 1997.

Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. М., 2001.

Румынина В.В. Проверочные тесты по праву. - М., 2001.

Трудовое право России. (Учебник) Ред. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф.- М.: Контракт, Инфра-М, 2008. — 608 с.

Шевчук Д.А. Деловое общение. - Р-н/Д: Феникс, 2007. - 192 с.

3.3. Использование интерактивных форм

В рамках практических занятий используются активные формы работы, например:

- деловая игра;
- ролевая игра;
- работа в парах и группах;
- «мозговой штурм»;
- общая дискуссия;
- дебаты;
- работа над понятиями;
- работа по вопросам.

Самореализация обучающихся в образовательной деятельности возможна с помощью различных способов и методов. В данной рабочей программе большое значение отводится интерактивным методам обучения, так как они ориентированы на активную совместную учебную деятельность, общение, взаимодействие преподавателя и обучающихся и позволяют выстроить образовательное пространство для самореализации личности.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учётом включённости в процесс познания всех обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идёт обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимися и преподавателем, между самими обучающимися.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе обучения. Текущий контроль в форме практических работ. Дифференцированный зачет
Знать	
основные положения Конституции Российской Федерации; основные положения закона об образовании Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушений прав и судебный порядок разрешения споров.	