



Согласовано
Председатель Совета
самоуправления
 Ставничук А.Р.



Согласовано
Председатель Совета общежития
 Белова К.А.

Приказ № 346 от 23.04.2014г.

Положение
о студенческом общежитии государственного профессионального
образовательного учреждения «Воркутинский политехнический
техникум»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. №188-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» от 26.01.2006г. № 42, Приказом Министерства образования Республики Коми от 02.07.2012г. №1022 «О предоставлении жилых помещений в общежитиях государственных образовательных учреждений профессионального образования Республики Коми», Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014г. №1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», Приказом Министерства образования Республики Коми от 12.09.2014г. № 316 «Об утверждении порядка определения максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем)», Уставом и иными локальными актами Государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский политехнический техникум» (далее – Техникум).
- 1.2 Студенческое общежитие предназначено для временного проживания нуждающихся в жилой площади:
- студентов Техникума, обучающихся по очной форме, (иногородних и постоянно проживающих на территории г. Воркуты и Воркутинского городского округа);

- стажеров, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- 1.3. С каждым студентом, проживающим в жилом помещении студенческого общежития (либо его законным представителем), заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее- договор найма) по установленной форме (приложение №1).
- 1.4 Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям граждан:
- студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - студентам из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
 - студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
 - студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы;
 - ветеранам боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
 - студентам из семей, в установленном порядке признанных малоимущими ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Воркуты»;
- 1.5 Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в техникум, имеющие постоянную регистрацию на территории Российской Федерации, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях со студентами из числа российских граждан.
- 1.6 В исключительных случаях на основании приказа директора в студенческом общежитии могут размещаться обучающиеся других образовательных учреждений.
- 1.7 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений техникума, а также других организаций и учреждений не допускается.
- 1.8 В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивные комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, комната приема пищи, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, камера хранения).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

- 1.9 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной и социальной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной части.
- 1.10 Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду и наём сторонним организациям, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии для проживающих, предусмотренного п.3 ст.92 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004г., № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006г. №258-ФЗ.
- 1.11 В студенческом общежитии действуют Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые обязательны к соблюдению всеми категориями лиц, проживающих в студенческом общежитии.
- 1.12 Источниками содержания студенческого общежития являются:
- 1.12.1 Поступления от проживающих в студенческом общежитии в виде платы за:
- пользование жилым помещением (платы за наём);
 - платы за коммунальные услуги.
- 1.12.2 Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми (в части средств, выделяемых на финансирование государственного задания Техникума) на:
- содержание и ремонт жилого помещения, в том числе на содержание и текущий ремонт общего имущества в студенческом общежитии;
 - капитальный ремонт общего имущества в студенческом общежитии.
- 1.12.3. Приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом Техникума.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

- 2.1 Проживающие в студенческом общежитии Техникума имеют право:
- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
 - пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём студенческого общежития;
 - вносить администрации Техникума предложения по внесению изменений в договор найма;
 - переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития с согласия администрации, студенческого совета общежития, Совета самоуправления техникума;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, совет самоуправления в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2 Проживающие в студенческом общежитии Техникума обязаны:

- строго соблюдать положения договора найма и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и электробезопасности, общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать коммунальные ресурсы, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в закрепленных для проживания комнатах;
- своевременно, в установленном в Техникуме порядке, вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги (плата за проживание);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с разделом VI настоящего Положения и заключенным договором найма;
- в случае прекращения (расторжения) договора найма либо в случае проведения в жилом помещении капитального ремонта освободить жилое помещение в установленные настоящим Положением сроки.

2.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых помещений, проведению генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития по представлению работников общежития и /или решению студенческого совета общежития администрацией Техникума проживающие могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной жилищным законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

III. Обязанности администрации Техникума

- 3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией помещений студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и заместителем директора по воспитательной и социальной работе;
- 3.2 В студенческом общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.
- 3.3 Администрация Техникума обязана:
- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в студенческом общежитии;
 - информировать студентов при их вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
 - содержать места общего пользования в студенческом общежитии в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и пожарными правилами и нормами;
 - заключать с проживающими договоры найма и выполнять их условия;
 - укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
 - укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом, педагогическими работниками в установленном порядке;
 - своевременно проводить в студенческом общежитии капитальный и текущий ремонт мест общего пользования, жилых помещений, инвентаря, инженерного оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
 - обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимый набор качественных коммунальных и иных услуг, необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
 - обеспечить создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития, своевременное проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению техники безопасности, правил пожарной и электробезопасности, соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- отселять проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на период болезни в случае выявления у них острых и опасных для окружающих заболеваний;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшению условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение пропускного режима;
- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими, воспитателями, дежурными, обслуживающим персоналом студенческого общежития.

IV. Порядок предоставления жилого помещения в студенческом общежитии

- 4.1 Заселение студентов в жилые помещения студенческого общежития производится с соблюдением установленной жилищным законодательством Российской Федерации для общежитий нормы жилой площади на 1 человека.
- 4.2 Для предоставления койко-места в студенческом общежитии лица, нуждающиеся в жилом помещении, обращаются с соответствующим заявлением на имя директора Техникума, которое согласовывается заместителем директора по воспитательной и социальной работе;
- 4.3 Заселение в студенческое общежитие осуществляется комендантом общежития на основании приказа, подписанного директором Техникума, и договора найма, заключаемого с каждым проживающим (либо его законным представителем) администрацией Техникума.
- 4.4 За студентами жилое помещение закрепляется на период обучения в Техникуме. Срок проживания устанавливается в договоре найма при его заключении.
- 4.5 При вселении в жилое помещение составляется акт приема-передачи жилого помещения и имущества, которым имеет право пользоваться студент в период проживания в студенческом общежитии (приложение № 2).
- 4.6 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется комендантом общежития в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Порядок выселения из студенческого общежития

- 5.1 Основаниями выселения студентов из общежития могут служить:
- 5.1.1 Прекращение договора найма в связи с окончанием обучения в техникуме на основании личного заявления проживающего с указанием точной даты прекращения (расторжения) договора;
- 5.1.2 Расторжение договора найма в следующих случаях:
- по соглашению сторон (в любое время);
 - по желанию нанимателя (в любое время);
 - по требованию наймодателя (в судебном порядке).
- 5.2 По окончании обучения либо при расторжении договора найма по собственному желанию, по соглашению сторон проживающий за 3 дня до даты расторжения договора пишет заявление на имя директора с просьбой о расторжении договора (с учетом 3-х дней на процедуру снятия с регистрационного учета и выселения).
- 5.3 После подписания директором заявления студента о прекращении (расторжении) договора издается приказ о его выселении с даты расторжения договора найма.
- 5.4 После подписания директором заявления (согласования) студент сдает паспорт коменданту общежития для снятия с регистрационного учета. Снятие с регистрационного учета осуществляется в трехдневный срок с момента подписания заявления и подачи документов в УФМС г.Воркуты.
- 5.5 Подписанное директором техникума заявление студента с указанием точной даты выселения является основанием для проведения бухгалтерией Техникума окончательного расчета оплаты за проживание.
- 5.6 После получения паспорта с отметкой о снятии с регистрационного учета студент сдает коменданту общежития жилое помещение (койко-место) по акту приема-передачи (приложение №3).
- 5.7 Дата расторжения, прекращения договора найма является датой выселения из общежития.

VI. Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии

- 6.1. Наниматели жилых помещений в студенческом общежитии по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением, которая состоит из платы за наем и платы за коммунальные услуги.
- 6.2. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии согласовывается с Советом самоуправления техникума и Советом общежития.

- 6.3. Распорядительным актом, утверждающим размер платы за проживание в студенческом общежитии для студентов на соответствующий учебный год, является приказ директора Техникума.
- 6.4. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии взимается со студентов ежемесячно до 10-го числа текущего месяца в течение всего периода проживания.
- 6.5. Плата за проживание в студенческом общежитии (плата за наем) и плата за коммунальные услуги не взимается со следующей категории проживающих:
- студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - инвалидов с детства, инвалидов I и II групп;
 - студентов из семей, в установленном порядке признанных малоимущими ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Воркуты», до окончания ими обучения.
- 6.6. Плата за проживание в студенческом общежитии (плата за наем) не взимается, а плата за коммунальные услуги установлена в размере 50% от расчетной стоимости оплаты за коммунальные услуги для следующих категорий студентов:
- студенты из многодетных семей;
 - студенты из неполных семей, проживающие на удаленных поселках;
 - иногородние студенты;
 - студенты из числа беженцев с Украины;
 - студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
 - студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы;
 - ветераны боевых действий.
- 6.7. Со студентов, не входящих в категории, указанные в п.6.5 и п.6.6. настоящего Положения, взимается плата за наем, плата за коммунальные услуги согласно расчета оплаты за проживание в студенческом общежитии, утвержденного приказом директора и согласованного с Советом самоуправления техникума и Советом общежития.
- 6.8. Плата за проживание в студенческом общежитии может вноситься наличными денежными средствами в кассу Техникума или оплачиваться через банк на расчетный счет Техникума.

VII. Порядок возмещения материального ущерба

проживающими в общежитии

- 7.1 Проживающие в студенческом общежитии несут полную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.
- 7.2 Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случаях, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:
- а) при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты, мебель, инвентарь и др.) – лицами, проживающими в этой комнате;
 - б) при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых этажей (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, комнаты отдыха и др.) – лицами, проживающими на этом этаже.
- 7.3 В случае, если материальный ущерб причинен проживающим, не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, не достигшим 18-летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родители, усыновители, попечители).
- 7.4 О факте утраты или повреждения имущества комендант общежития либо воспитатели обязаны незамедлительно поставить в известность заместителя директора по воспитательной и социальной работе и заместителя директора по административно-хозяйственной работе, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.
- 7.5 Для проведения служебной проверки по факту утраты или повреждения имущества приказом директора техникума создается комиссия в составе заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по воспитательной и социальной работе, коменданта, бухгалтера, ответственного за учет материальных ценностей, представителя студенческого совета общежития.
- 7.6 В ходе служебной проверки определяется степень утраты или повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий месяца со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

- 7.7 По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер материальной и дисциплинарной ответственности. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные записки, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному ущербу.
- 7.8 На основании акта директором Техникума издается приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).
- 7.9 Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня издания приказа.
- 7.10 Способы возмещения материального ущерба могут быть:
- покупка и передача коменданту общежития по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному;
 - устранение (ремонт) повреждений.
- 7.11 При отказе возместить или устранить причиненный Техникуму материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.
- 7.12 При возмещении материального ущерба коллективно, сумма возмещаемого ущерба распределяется между проживающими в равных долях.
- 7.13 Размер причиненного Техникуму материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения общежития, на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа имущества.

VII. Информационное обеспечение

- 8.1 Настоящее Положение и приложения к нему и иные локальные акты Техникума, регламентирующие жилищные отношения по проживанию в студенческом общежитии, вносимые в них изменения, информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитии размещаются на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПТ»

_____ В.Б. Волок

« ____ » _____ 20 __ г.

Акт

приема-передачи жилого помещения и имущества (договор найма № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.)

г. Воркута

« ____ » _____ 20 __ г.

Командант общежития государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский политехнический техникум» передает, а

(Ф. И. О. гражданина-наемателя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наематель», принимает во временное владение и использование свободное жилое помещение и имущество, находящиеся в жилом помещении согласно списку:

№ комнаты	Общая площадь (м. Кв.)	Наименование	Кол-во	Инвентар. №	Командант передал	Наематель принял

Претензий по техническому состоянию жилого помещения (комната №____) и имущества не имею.

Принял: «Наематель» _____
(Ф.И.О.)

Передал: командант общежития _____
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПТ»

_____ В.Б. Волок

« ____ » _____ 20 __ г.

Акт

приема-передачи жилого помещения и имущества (договор найма № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.)

г. Воркута

« ____ » _____ 20 __ г.

Командант общежития Государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский политехнический техникум» принимает, а

(Ф. И. О. гражданина-наимателя)

именуемый(ая) «Найматель», передает в сохранности жилое помещение и имущество, находящиеся в жилом помещении, согласно списку:

№ комнаты	Общая площадь (м. Кв.)	Наименование	Кол-во	Инвентар. №	Найматель передал	Командант принял

Передал: «Найматель»

(Ф. И. О.) _____

Принял: командант общежития

(Ф. И. О.) _____