

**Соглашение о взаимодействии психолого-медико-педагогической
комиссии и психолого-педагогического консилиума
образовательной организации**

№ 1

« 05 » ноября 2025 года

Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Государственного учреждения Республики Коми «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - ПМПК) в лице исполняющего обязанности директора Баскаковой Нины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (далее – ПОО), в лице директора Кубика Степана Павловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Обеспечение согласованности действий ПМПК и психолого-педагогического консилиума ПОО в части оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, с девиантным (общественно опасным) поведением, обучающимся, имеющим трудности в освоении образовательных программ, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам образовательных организаций.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ПОО обязуется:

2.1.1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума (далее — ППк) на базе ПОО для проведения обследования обучающихся ПОО.

ППк создается в каждой ПОО Республики Коми на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2029 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 20.08.2021 №461-п «Об утверждении порядка взаимодействия психолого-медико-педагогических комиссий и психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций».

2.1.2. Организовать психолого-педагогическое обследование возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающихся в случае:

- выявления трудностей в освоении образовательных программ;
- отрицательной динамики обучения и развития;
- неудовлетворительных результатов успеваемости и трудностей

адаптации в учебной группе;

- запроса обучающегося (18 лет), родителей (законных представителей) обучающегося (до 18 лет), педагогических и руководящих работников.

Для проведения ППк необходимо получить письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.

2.1.3. Провести консультирование с родителями (законными представителями) обучающихся ПОО по итогам рекомендации ППк по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающегося, организации психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования.

2.1.4. Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в территориальной/центральной ПМПк в случае:

- отсутствия положительной динамики в процессе обучения, развития ребенка при реализации рекомендаций консилиума;
- наличия спорных (конфликтных) ситуаций;
- наличия трудностей у обучающегося в освоении образовательных программ и (или) адаптации в образовательной организации;
- наличия особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося;
- проявления обучающимся девиантного (общественно опасного) поведения.

2.1.5. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ПМПк и (или) помогать родителям (законным представителям) в их оформлении.

2.1.6. Проводить работу по созданию условий для обучения лиц с инвалидностью и с ОВЗ по адаптированным профессиональным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ПМПк.

2.1.7. Осуществлять контроль динамики образовательной траектории обучающихся ПОО на основе рекомендаций ПМПк.

2.1.8. Обеспечить условия для проведения выездного заседания ПМПк на базе образовательной организации.

2.1.9. Предоставлять по запросу ПМПк отчетную документацию.

2.2. ПОО вправе:

2.2.1. Подать заявку на проведение выездного заседания ПМПк на базе ПОО.

2.2.2. Подать заявку на организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в сложных, спорных, конфликтных случаях.

2.2.3. Направить на повторное обследование обучающегося с целью уточнения, изменения ранее выданных рекомендаций ПМПк (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося).

2.2.4. Получать консультации по вопросам психолого-педагогического сопровождения согласно заключений ПМПк.

2.3. ПМПК обязуется:

2.3.1. Информировать ПОО о составе пакета документов для предоставления в ПМПК, о порядке проведения комплексного обследования обучающихся и выдаче родителям (законным представителям) заключения ПМПК.

2.3.2. Обеспечить проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся по представлению ППк ПОО, заявлению и согласию родителей (законных представителей).

2.3.3. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, работникам ПОО по вопросам обучения и воспитания лиц с инвалидностью и ОВЗ.

2.3.4. Разрабатывать рекомендации по оказанию обучающимся психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий для организации обучения.

2.3.5. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о результатах обследования обучающегося, возможностях получения обучающимися психолого-педагогической и социальной помощи, вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания в соответствии с особенностями психофизического развития и индивидуальными возможностями.

2.3.6. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, специалистам консилиума по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.3.7. Проводить повторное обследование обучающихся старше 18 лет с целью уточнения (изменения) ранее данных рекомендаций (по необходимости).

2.3.8. Осуществлять учет данных об обучающихся (в том числе об обучающихся с ОВЗ и инвалидностью) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования.

2.4. ПМПК вправе:

2.4.1. Устанавливать прямые профессиональные связи с консилиумами ПОО.

2.4.2. Запрашивать у ПОО предоставление полного комплекта документации для прохождения обследования обучающихся ПОО в ПМПК.

2.4.3. Запрашивать у ПОО сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.4.4. Отказать в проведении комплексного психолого-медико-педагогического обследования по направлению консилиумов ПОО в случае отсутствия родителей (законных представителей) обучающегося или при отсутствии документов, подтверждающих это право.

2.4.5. Осуществлять контроль за исполнением рекомендаций ПМПК специалистами консилиума, педагогическими работниками ПОО.

2.4.6. Осуществлять мониторинг учета и исполнения рекомендаций ПМПК, психолого-педагогического сопровождения обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью) по созданию необходимых условий для обучения и воспитания в ПОО.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с принятыми на себя обязательствами.

3.2. Все споры и разногласия, возникшие в рамках реализации настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров.

4. Срок действия соглашения и порядок его изменения и прекращения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

4.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и дополнено по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Все вопросы, не предусмотренные в настоящем Соглашении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение, но не ранее чем через месяц с даты письменного уведомления любой стороной о намерении расторгнуть настоящее Соглашение.

5. Адреса, реквизиты, подписи сторон

ГУ РК «РПМСЦ «Образование и здоровье»

Юридический и почтовый адрес:
167023, Республика Коми,
г. Сыктывкар, ул. Катаева, д. 41
ИНН 1101484984
КПП 110101001
ОГРН 1021100532507
Тел.: (8212) 301-357
email: reprik@minobr.rkomi.ru



(Баскакова Н.В.)

Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми»

Юридический и почтовый адрес:
167000, Республика Коми,
г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 51
ИНН 1101483317
КПП 110101001
ОГРН 1021100516304
Тел.: (8212) 24-02-15
email: arskomi@yandex.ru

Директор

(Кубик С.П.)

(подпись)

М.П.

Документация психолого-педагогического консилиума (ППк)

1. Приказ о создании ППк с утверждением состава специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый / внеплановый)

* (Рекомендуемые темы):

- Утверждение плана работы ППк;
- Утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- Проведение комплексного обследования, обучающегося;
- Обсуждение результатов комплексного обследования;
- Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- Зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- Направление обучающихся в ПМПк;
- Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
- Экспертиза адаптированных основных образовательных программ ПОО;
- Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- Другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования; характеристика или педагогическое представление на обучающегося; коллегиальное заключение консилиума; копии направлений на ПМПк; согласие родителей/законных представителей на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка; данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей

работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения).

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ПОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: (далее перечень документов, переданных родителям / законным представителям). Я, ФИО родителя / законного представителя накет документов получил(а). «__»____202__г. Подпись_____ Расшифровка подписи_____

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами
психолого-педагогического консилиума (ППк)**

Я

(ФИО родителя/законного представителя обучающегося)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, наименование ПОО, учебная группа, дата рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Шапка / официальный бланк ПОО

Протокол заседания психолого-педагогической консилиума
(наименование ПОО)

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: (указать количество человек)

- Ф.И.О. (должность в ПОО, роль в ППк);
- Ф.И.О. обучающегося;
- Ф.И.О. родителя / законного представителя обучающегося.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.
2.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ ППк:

1.

Слушали:

Выступила:

Постановили:

2.

Слушали:

Выступила:

Постановили:

РЕШЕНИЕ ППк:

1.
2.

Председатель ППк _____ Ф.И.О.

Члены ППк:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Другие присутствующие на заседании:

_____ Ф.И.О.

Секретарь:

_____ Ф.И.О.

Шапка / официальный бланк ПОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогической комиссии
(наименование ПОО)

Дата «__» _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на Комиссию: _____

Коллегиальное заключение ППк:

(выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи): _____

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации родителям / законным представителям: _____

Приложение:

(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель

ППк: Ф.И.О.

Заместитель председателя ППк: _____ Ф.И.О.

Члены ППк: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь: _____ Ф.И.О.

С решением ознакомлен(а) _____ (_____)
(подпись) (ФИО полностью родителя / законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ (_____)
(подпись) (ФИО полностью родителя / законного представителя)

Шапка / официальный бланк ПОО

**Представление психолого-педагогического консилиума ПОО
на обучающегося для предоставления на ППк ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения *(полное наименование)*;
- форма организации образования:
 1. в группе *(комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.)*;
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
 4. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка *(в образовательной организации): (переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причина); перевод в состав другой группы; межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; надомное обучение; повторное обучение; наличие частых хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.)*;
- состав семьи *(перечислить с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей / взрослых)*;
- трудности, переживаемые в семье *(материальные; хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку; факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья / сестры с нарушением развития; перезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком)*.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития *(значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало)*.

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (*значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает*).
3. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
4. Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (*авторы или название АОПОП, АОППО*);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (*фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная*).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (*фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная*), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (*на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое*), качество деятельности при этом (*ухудшается, остается без изменений, снимается*), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (*высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется*), истощаемость (*высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная*) и др.
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (*от игнорирования до готовности к сотрудничеству*), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (*занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство*).
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (*конкретизировать*); занятия с логопедом, дефектологом, психологом (*указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия; регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов*).
9. Характеристики взросления:
 - хобби, увлечения, интересы (*перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.*);
 - характер занятости во внеучебное время (*имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению*);
 - отношение к учебе (*наличие предпочитаемых предметов, любимых*

- педагогов);
- отношение к педагогическим воздействиям (*описать воздействия и реакцию на них*);
 - характер общения со сверстниками, одноклассниками (*отвергаемый или отторгнутый, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер*);
 - значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (*приоритетная, второстепенная*);
 - значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (*сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях*);
 - способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (*не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах*);
 - самосознание (самооценка);
 - принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
 - особенности психосексуального развития;
 - религиозные убеждения (*не актуализирует, навязывает другим*);
 - отношения с семьей (*описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена*);
 - жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессия (*физической и/или вербальной*) по отношению к другим (*либо к животным*), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (*спорит, отказывается*) либо негативизм (*делает наоборот*);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (*пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость*);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (*конкретизировать*);
- отношение к компьютерным играм (*равнодушен, интерес, зависимость*);
- повышенная внушаемость (*влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.*);
- дезадаптивные черты личности (*конкретизировать*).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (*конкретизировать*).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушения развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОПОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для обучающихся ПОО является справка об успеваемости, заверенная личной подписью руководителя образовательной организации (*уполномоченного лица*), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (*уполномоченного лица*), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.