



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми
"Колледж искусств Республики Коми"

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КУЛЬТУРА ДА АРХИВ УДЖ МИНИСТЕРСТВО
Коми Республикаса уджикасб велбдан канму учреждение
"Коми Республикаса искусство колледж"

П Р И К А З

01.09. 2026 г.

№ 249-09

г. Сыктывкар

О создании комиссии по профилактике травли обучающихся
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди обучающихся, формирования законопослушного поведения и реализации действий по предотвращению буллинга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по профилактике травли обучающихся ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – комиссия) на 2026-2027 учебный год в составе:
 - Петерсон Л.А., заместитель директора по воспитательной работе;
 - Сучилина Н.Е., педагог-психолог;
 - Слепокурова О.Ю., заведующая Воркутинским филиалом ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
 - Размыслова О.А., социальный педагог, советник директора по взаимодействию с детскими общественными организациями.
2. Утвердить Положение о профилактике травли обучающихся и порядке действий персонала в случаях насилия в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (Приложение 1).
3. Сучилину Н.Е., педагога-психолога, назначить секретарем комиссии на 2026-2027 учебный год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Петерсон Л.А., заместителя директора по воспитательной работе.

И.о. директора

Беззубова
Любовь
Владимировна
а

Подписан: Беззубова Любовь
Владимировна
DN: ОУ=ИО, директор, О=ГПОУ РК
"Колледж искусств Республики
Коми", OU=Беззубова Любовь
Владимировна, E=bezzi@rambler.ru
Описание: я подтверждаю этот
документ
Дата: 2026.09.01 09:15:56+0300
Faxit Reader Version: 10.1.1

Л.В. Беззубова

Петерсон Л.А..

Положение
о профилактике травли обучающихся и порядке действий персонала в случаях
насилия в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профилактике травли обучающихся и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в Государственном профессиональном образовательном учреждении Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, Уставом ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения согласованных действий сотрудников колледжа по выявлению случаев буллинга (травля), планированию и последовательной реализации действий по прерыванию буллинга и оказанию помощи обучающимся, затронутым буллингом.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий педагогических работников колледжа с описанием последовательности шагов по предотвращению травли, необходимых для этого действий, ответственных лиц, сроков исполнения и предполагаемых результатов действий.

1.4. Понятия, используемые в описании алгоритма работы со случаем буллинга (травли) в колледже:

– *Прерывание травли в учебной группе* - согласованная работа всего педагогического коллектива, работающего с группой, направленная на немедленную остановку признаков травли каждый раз без исключений, когда они проявляются.

– *Работа со случаем буллинга в учебной группе* – вся работа, связанная с ситуацией буллинга в конкретной группе. Включает в себя сбор информации, определение основных проблем, планирование и непосредственное оказание помощи.

– *Расширенная антибуллинговая команда* – антибуллинговая команда колледжа, в которую для работы с конкретным случаем и на период этой работы могут быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, классный руководитель, преподаватели - предметники (работающие в данной группе), педагог-психолог, социальный педагог, представители партнёрских

организаций (например, инспектор ОПДН).

– *Коллективная поддержка обучающегося* – работа специалистов колледжа, направленная на устранение негативных последствий травли для обучающегося (пострадавшего, зачинщика).

Может включать в себя первичную психологическую помощь обучающемуся и его родителям педагогом - психологом; поддержку куратора - заботу об ограждении обучающегося от травли в ближайшее время после выявления, предупреждение и подключение других преподавателей -предметников, работающих в группе к фиксации и прерыванию травли в адрес обучающегося, помощь в восстановлении доброжелательных отношений обучающегося с однокурсниками, помощь классного руководителя, социального педагога, педагогов-предметников по решению учебных проблем, возникших вследствие травли.

Информация об обращении пострадавших, зачинщиков за психологической помощью, а также содержание документов по работе со случаем буллинга не подлежат разглашению за пределами расширенной антибуллинговой команды. Вышеуказанная информация может быть предоставлена в ОПДН и КДН по требованию в случае участия конкретных субъектов профилактики в работе со случаем.

2. Алгоритм действий в ситуации буллинга

При установлении факта либо подозрении на существование ситуации травли:

1. Специалист (преподаватель, психолог и др.) сообщает о сложившейся ситуации представителю администрации (директору, зам. директора по ВР) в письменном виде по форме (приложение 1)

2. Администрация колледжа незамедлительно информирует о случае буллинга советника директора по воспитанию и совместно с ним принимает решение о неотложности реагирования на выявленный факт агрессии, в случае необходимости организует оказание первой медицинской и экстренной психологической помощи.

3. Администрация колледжа незамедлительно информирует о происшествии родителей участников буллинга.

4. *Советник директора по воспитанию:*

- Проясняет, действительно ли в обращении речь идет о травле как длительном преднамеренном групповом физическом или психическом давлении. Если да - продолжает реагирование в соответствии с данным алгоритмом, если нет, но обучающийся ощущает дискомфорт, небезопасность и напряженные взаимоотношения - работает как с конфликтной ситуацией.

- Незамедлительно организовывает проверку указанных в форме (Приложение 1) информирования фактов, привлекая классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога для сбора следующих сведений:

соответствие действительности факта совершения агрессивных, насильственных, дискриминационных, противоправных действий;

длительность и повторяемость этих действий (бездействий) (единственный случай, повторные или систематические действия (бездействия));

характер действий (бездействий) и обстоятельств, при которых происходит травля;

участники травли (жертва, агрессор, свидетели, защитники и прочие);

текущее состояние жертвы травли;

анализ педагогических коммуникаций и позиции классного руководителя (других членов педагогического коллектива) по отношению к данному обучающемуся и происходящему в классе; действия, принятые в целях профилактики травли;

отношение родителей (законных представителей) обучающихся в классе (если они включились в ситуацию, например, обсуждение в родительских чатах).

- Иницирует проведение малого педагогического совета с участием заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, службы медиации/примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации), директора колледжа. В ходе проведения малого педагогического совета проводится анализ ситуации и позиции образовательной организации по отношению к травле, разрабатывается дорожная карта по педагогическому урегулированию ситуации травли (далее - Дорожная карта), в которую внесены предложения педагогической команды, обучающихся и их родителей (законных представителей). Дорожная карта при дальнейшей работе обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями).

- Если классный руководитель не вовлечен в ситуацию травли, то совместно с ним индивидуально информирует родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о выявленном случае травли и разработанной педагогической командой Дорожной карте. Приглашает родителей (законных представителей) к сотрудничеству по урегулированию ситуации травли в рамках Дорожной карты.

- Поддерживает деятельность службы медиации/примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) как организаторов конструктивной коммуникации между обучающимися (при необходимости, их родителями (законными представителями) для прекращения травли.

- В случае единичного факта оказывает содействие классному руководителю, социальному педагогу в организации проведения профилактических мероприятий с участниками конфликтной ситуации. Дает рекомендации педагогам по организации проведения коррекционных мероприятий с участниками конфликтной ситуации.

- Привлекает ресурсы иных организаций, в том числе общественных, для организации профилактических мероприятий с участниками образовательных отношений.
- Обращается к педагогу-психологу с целью оказания психолого-педагогической помощи участникам травли, включая проведение психологической диагностики, консультирования, коррекционной работы.
- Обращается к классному руководителю, службе медиации/примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) для проведения мероприятий по формированию уважительных и поддерживающих взаимоотношений в классном коллективе.
- При подтверждении повторного случая травли информирует директора колледжа, осуществляет передачу сведений руководителю образовательной организации для ее отправки в территориальное отделение МВД России, а также в иные органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования (Передача случая травли в рамках организации межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и локальными нормативными актами, регулирующими порядок межведомственного взаимодействия).
- Участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в ситуации травли.
- Реализует мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
- Осуществляет непосредственный контроль и анализ результатов работы с ситуацией травли.

5. Советник директора по воспитанию привлекает группу специалистов - антибуллинг-команда (заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог и др.), которая будет работать с конкретным случаем буллинга.

Педагог-психолог колледжа:

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;
- консультирует куратора, других педагогов и работников колледжа по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в группе и в образовательной организации в целом;
- при необходимости самостоятельно или совместно с куратором или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с группой;
- консультирует родителей, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;
- отслеживает психологическое состояние участников, других обучающихся

группы, при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.

Классный руководитель:

- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними, их родителями, при необходимости оказания участникам помощи привлекает педагога-психолога;
- принимает воспитательные меры, информирует ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- проводит (при необходимости совместно с педагогом-психологом) обсуждение, разъяснительную и профилактическую работу в группе.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении;
- воспитательных и дисциплинарных мер, информирует об этом директора колледжа;
- информирует обидчика и его родителей о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и дисциплинарных взысканиях;
- регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные, дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале и информирует директора колледжа;
- ставит обучающихся на внутренний контроль, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению совета по профилактике правонарушений колледжа;
- готовит представление на работников колледжа, проявивших насилие в отношении обучающихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на обучающихся неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

6. Случай с проявлением насилия может считаться завершенным после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные и при необходимости дисциплинарные меры, обстановка в группе нормализовалась, и повторные проявления насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других обучающихся) не наблюдаются в течение 3-4 недель.

Форма информирования о факте травли советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

ОТ КОГО _____
Ф.И.О. обучающийся, родитель

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сведения о жертве (если известно)

фамилия, имя, отчество, класс

Сведения об агрессоре (если известно) фамилия, имя, отчество, класс

Сведения об агрессоре (если известно) фамилия, имя, отчество, класс

В течение какого периода совершаются агрессивные действия в отношении жертвы?

В течение какого периода совершаются агрессивные действия в отношении жертвы (подчеркните): 1 неделя / 2 - 3 недели / месяц / несколько месяцев / иное

Какие именно агрессивные действия совершаются

Дата обращения

« » _____ 20 ____ года _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)