Утверждаю:
И.о. директора ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»
_____ М.В. Голосов
«18» ноября 2026 г

Приложение 1
к Приказу ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» от 18.11.2026 № 409-од
«О проведении Республиканской студенческой научно-практической конференции «Молодежь в искусстве – интерпретация, творчество, успешность»

Положение о проведении Республиканской студенческой научно-практической конференции «Молодежь в искусстве – интерпретация, творчество, успешность»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения Республиканской студенческой научно-практической конференции «Молодежь в искусстве – интерпретация, творчество, успешность» в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – конференция).

1.2. Республиканская студенческая научно-практическая конференция реализует общую методическую тему колледжа «Организация образовательного процесса СПО в современных условиях».

1.3. Форма участия в конференции – очная (для отдаленных районов – на платформе Яндекс Телемост).

Участие предусматривает выступление в виде сообщения или доклада. Сообщение может носить творческий характер.

1.4. Срок проведения конференции – **16 февраля 2027 года**

1.5. Организатор конференции – Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Организатор): Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.51, тел/факс: 8 (8212) 24-02-15 (доб. 107), e-mail: nmrkirk@mail.ru.

1.6. Место проведения конференции: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.51, ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

2. Цели и задачи конференции

2.1. Развитие у студентов навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, способностей к анализу и обобщению изучаемого материала, умению формировать собственные выводы и заключения, излагать их письменно и публично.

2.2. Развитие профессиональной ориентации студентов и повышение их мастерства.

2.3. Развитие и стимулирование опыта научных исследований.

2.4. Стимулирование обучающихся к дальнейшему профессиональному и личностному развитию.

2.5. Повышение интереса к выбранной специальности, ее социальной значимости.

2.6. Патриотическое воспитание молодежи.

2.7. Мотивация студентов к социальной активности.

3. Направления работы конференции

3.1. Перечень направлений:

1. Личность в творчестве.
2. Моя будущая профессия.
3. Я – человек искусства.
4. Творчество в моей семье – традиции, преемственность поколений.
5. Формирование здорового образа жизни творческой молодежи – проблемы, пути решения.
6. Социально-гуманитарное образование в сфере культуры и искусства.
7. Язык танца.
8. Музыка в архитектуре. Архитектура в музыке.
9. Творческая молодежь – популярные современники.
10. Исполнительское мастерство – пути достижения.
11. Народная художественная культура: исследования, проблемы.
12. Современные проблемы развития искусства.
13. Сценическое искусство в современных условиях: проблемы и поиски решений.
14. Речевая деятельность в пространстве межкультурных коммуникаций.
15. Профессиональная подготовка учителя детских школ искусств, детских музыкальных школ, детских художественных школ, имидж педагога XXI века.
16. Становление профессиональной компетентности в процессе педагогической практики.
17. Психологические аспекты исполнительской и музыкально-педагогической деятельности.
18. Художественное творчество: от идеи к результату.
19. Религия в искусстве.
20. Социокультурное проектирование (проекты, направленные на сотрудничество обучающихся и преподавателей).
21. Духовно-патриотическое воспитание в процессе обучения.
22. Темы Победы в Великой Отечественной войне в искусстве.

4. Участники конференции

К участию в конференции приглашаются студенты 1-4 курсов образовательных организаций среднего профессионального образования.

5. Порядок проведения конференции

5.1. Подготовку и проведение конференции осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет).

5.2. Оргкомитет решает следующие задачи:

- проводит отбор докладов для участия в конференции, в соответствии с критериями;
- распределяет доклады по секциям, согласно общей тематике или направлениям конференции;
- составляет программу конференции, определяет основные технологии её подготовки и проведения, решает организационные вопросы;
- утверждает состав Жюри предстоящей конференции.

5.3. По итогам проведения конференции составляется сборник материалов (докладов) для дальнейшей публикации.

5.4. Жюри оставляет за собой право отбора докладов для их публикации, определения итоговой формы публикации.

5.5. Не публикуются доклады, которые:

- не соответствуют тематике Конференции;
- направлены после установленного срока – 1 февраля 2027 года;
- не соответствуют требованиям к оформлению статьи, указанным в настоящем Положении;
- ранее были опубликованы (изданы) в других сборниках, журналах или иных изданиях, а также поданы (направлены) для публикации в иные издания.

5.6. Оргкомитет оставляет за собой право внесения в текст публикаций, не затрагивающих смысл стилистических изменений без согласования с авторами.

6. Условия участия в конференции

6.1. Прием заявок для участия в конференции проводится **с 18 января до 1 февраля 2027 года** по ссылке: https://clck.ru/3Wx8cS (к заявке обязательно прикрепляются: согласие на обработку персональных данных, текст доклада и квитанция об оплате).

6.2. Один участник может выступить **не более чем с двумя** докладами, заявка для каждого доклада подается отдельно.

6.3. Продолжительность устного выступления – **до 10 минут**, включая время на вопросы.

6.4. Организатор конференции оставляет за собой право в случае необходимости сформировать секции конференции, присвоить номинации и определить лучший(ие) доклад(ы) среди участников конференции.

7. Финансовые условия

7.1. Стоимость участия в конференции составляет 300 рублей

7.2. Банковские реквизиты для оплаты организационного взноса:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми»

ИНН 1101483317 КПП 110101001

Получатель: ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», л/с 80202143000

Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Нижний Новгород

Счет 03224643870000003200

БИК 012202102 КОР.СЧЕТ 40102810745370000024

ОГРН 1021100516304 ОКПО 02178535

ОКТМО 87000000 ОКАТО 87401000000

ОКВЭД 8521

В назначении платежа указывать КБК 00000000000000000130, и **ФИО участника (Конференция).**

7.3. Оплату всех расходов, связанных с пребыванием на конференции (проезд в оба конца, проживание, питание) производят направляющие организации или сами участники.

8. Требования к оформлению

8.1. Требования к структуре доклада:

Текст статьи включает введение, основную часть, заключение.

- Введение: краткая оценка современного состояния вопросов, цель работы.
- Основная часть: методы исследования, полученные результаты и их анализ.
- Заключение: основные выводы, оценка работы с точки зрения соответствия поставленным целям, рекомендации по использованию работы.

Объем доклада – не более 5 страниц, включая список литературы.

8.2. Текст доклада должен быть представлен в электронном виде (для публикации).

- **НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА** (ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ, шрифт Times New Roman, полужирный);
- фамилия, имя, отчество (полностью) студента (шрифт полужирный);
- название образовательной организации (полностью);
- специальность (отделение), курс;
- фамилия, имя, отчество (полностью) научного руководителя (шрифт полужирный);
- ученая степень, ученое звание (при наличии), почетное звание (при наличии), должность научного руководителя;
- основной материал доклада;
- список источников (цитируемой литературы).

ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО: ОТ ИДЕИ К РЕЗУЛЬТАТУ

Сидорова Елена Михайловна,

ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»,

специальность «Фортепиано», III курс

Научный руководитель – **Иванова Светлана Олеговна**,

кандидат искусствоведения;

почетный работник СПО РФ,

преподаватель специальных дисциплин

Текст доклада

Ссылки на источники

Текст доклада:

- формат А4; шрифт Times New Roman, кегль 14, цвет шрифта – черный, междустрочный интервал полуторный, абзацный отступ 1,25, без переносов слов; поля: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см, правое – 1,5 см;

– при оформлении доклада соблюдаются правила оформления библиографических ссылок, сносок и цитат. Библиографический список должен быть выполнен в соответствии с ГОСТами:

- ✓ ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.
- ✓ ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Оформление ссылок выполняется в соответствии

- ✓ ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила.

– изображения: в формате JPEG, в тексте доклада (статьи) и в приложении (папка с графическими файлами);

– разрешены общепринятые сокращения слов (т.д., т.е.), общепринятые аббревиатуры; разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя курсив и выделение;

– текст не должен содержать орфографических и синтаксических ошибок.

8.3. Требования к презентации:

– презентация выполняется в Microsoft PowerPoint (формат .ppt/.pptx); соотношение сторон – 16:9 (рекомендуется) или 4:3;

– презентация сдаётся в электронном виде не позднее установленного оргкомитетом срока – 11 февраля;

– объём презентации докладчик определяет самостоятельно, но выступление не должно превышать 10 минут;

– примерная структура: титульный слайд → актуальность, цель и задачи → методы исследования → результаты и их анализ → выводы и/или рекомендации

– список источников;

– титульный слайд содержит те же сведения, что и заголовочная часть доклада (название, ФИО студента, организация, специальность, курс, ФИО и должность руководителя).

– оформление: единый стиль и шрифт (заголовки – не менее 24 пт, текст – не менее 18 пт).

– на слайде – не более 7–9 строк текста и 2–3 иллюстраций; текст тезисами, без сплошных абзацев.

– все рисунки и таблицы нумеруются, имеют подписи и указание источника данных.

8.4. Требования к оформлению списка литературы:

В список литературы необходимо включать все источники, на которые сделаны ссылки в работе.

При оформлении списка литературы по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей.

Список литературы должен включать только издания, использованные в работе, то есть те, которые цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения автора статьи. Все цифры, цитаты, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на источник с полным описанием издания в списке использованной литературы.

Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Пример иерархии источников списка литературы:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Материалы практики;
3. Литература и периодические издания;
4. Литература на иностранных языках;
5. Интернет источники.

Список используемой литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТов:

- ✓ ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.
- ✓ ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

9. Оценивание работ и награждение победителей

9.1. Жюри оценивают доклады в соответствии с критериями (приложение 1).

9.2. По итогам работы конференции жюри присуждает дипломы за лучшие работы. Участникам, не отмеченным жюри, выдаются сертификаты участника (в электронном виде). При дистанционном участии все наградные документы (дипломы и сертификаты) направляются участникам в электронном виде.

9.3. Доклады студентов могут быть представлены на сайте ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» в электронном виде.

Приложение 1
к Положению о проведении Республиканской студенческой научно-практической конференции
«Молодежь в искусстве – интерпретация, творчество, успешность»

Критерии оценки доклада участника студенческой научно-практической конференции «Молодежь в искусстве – интерпретация, творчество, успешность»

№	Критерий	Оценка от 1 до 3 (количество баллов)
1.	Качество доклада	1 - докладчик зачитывает доклад 2 - рассказывает, но недостаточно полно владеет текстом доклада 3 - достаточно свободно владеет текстом
2.	Логичность и последовательность изложения	1 - изложение не логично и непоследовательно 2 - изложение последовательно, но есть нелогичность 3 - изложение материала последовательно и логично
3.	Использование демонстрационного материала	1 – представленный материал не использовался докладчиком 2 – представленный материал не в полной мере использовался докладчиком 3 – представленный материал использовался в полной мере, с четким соответствием (слайд-материал)
4.	Качество оформления презентации (уместная и хорошо читаемая цветовая гамма, слайды не перегружены текстом, количество слайдов уместно и пр.)	1 - низкое качество оформления презентации 2 - оформление хорошее, но слайды перегружены текстом, плохо читаемые 3 - презентация выполнена профессионально, количество слайдов оптимальное, цветовая гамма подобрана удачно
5.	Актуальность темы в рамках избранного направления (работы секции)	1 - тема не новая, устаревшая 2 - тема недостаточно нова и актуальна 3 - тема актуальна, проблема поставлена остро и требует решения
6.	Глубина раскрытия темы	1 - тема не раскрыта 2 - тема раскрыта недостаточно 3 - тема раскрыта в полной мере
7.	Практическая значимость, возможность внедрения и применения работы	1 - работа не имеет практической значимости 2 - работа может применяться и внедряться только частично 3 - работа значимая, есть возможность внедрения и применения
8.	Владение докладчика специальным и научным аппаратом	1 - докладчик владеет базовыми общенаучными терминами 2 - использованы общенаучные и специальные термины 3 - показано владение специальной лексикой
9.	Четкость выводов, обобщающих доклад	1 - выводы имеются, но не аргументированные 2 - выводы нечеткие 3 - выводы полностью характеризуют работу
10.	Качество ответов на вопросы	1 - докладчик не может четко ответить на вопросы 2 - докладчик не может четко ответить на некоторые вопросы 3 - отвечает на все вопросы
Итого:		10 - минимальное количество баллов 30 - максимальное количество баллов

Приложение 2
к Положению о проведении Республиканской студенческой научно-практической конференции
«Молодежь в искусстве – интерпретация, творчество, успешность»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

№ _____

Статус лица, предоставляющего согласие:

☐ субъект персональных данных, достигший совершеннолетия

☐ законный представитель несовершеннолетнего субъекта персональных данных

(отметить галочкой нужный вариант и заполнить данные в соответствии с выбранным ответом)

Сведения о субъекте персональных данных:

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Адрес проживания: _____

Сведения о законном представителе несовершеннолетнего субъекта персональных данных (заполняются в случае предоставления согласия законным представителем):

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Адрес проживания: _____

Статус законного представителя:_____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя:_____

_____

Я, (Ф.И.О.) _____,
в соответствии со ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах **даю согласие государственному профессиональному образовательному учреждению Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми»**, расположенному по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 51, на обработку персональных данных меня/моего несовершеннолетнего ребёнка с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, с целью рассмотрения моей/его кандидатуры на участие в студенческой научно-практической конференции «Молодежь в искусстве – интерпретация, творчество, успешность».

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация:

– фамилия, имя, отчество;
– год, месяц, дата и место рождения;
– реквизиты документа, удостоверяющего личность;
– адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
– почтовый и электронный адреса;
– номера телефонов;
– фотографии и видео конкурсных прослушиваний и выступлений;
– сведения об образовании;
– образовательная организация.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных в целях, указанных в настоящем согласии. Принимаю, что решение может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания и до «30» ноября 2027 г. и может быть отозвано мной в любое время путем подачи заявления в простой письменной форме в **государственном профессиональном образовательном учреждении Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми».**

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов: через руководителя образовательной организации.

В случае изменения моих/его персональных данных обязуюсь сообщать об этом в **государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми»** в десятидневный срок.

«____» _____ 20___ г. _____ _____

подпись расшифровка подписи