

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

протокол № 1
от « 10 » сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»
Т.Ю. Колтакова
« 10 » сентября 2018 г.



Положение
о проведении самообследования
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

Настоящее положение о проведении самообследования ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г., №1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» определяет порядок проведения самообследования ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Колледж), сроки и форму, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится в Колледже ежегодно, его результаты оформляются «Отчетом о результатах самообследования», включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Отчет подписывается директором и заверяется печатью Колледжа.

1.4. Обобщенные данные, представленные в отчете служат основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование колледжа проводится в форме внутреннего аудита по оценке образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализа показателей деятельности колледжа.

2.2. Самообследование в Колледже проводится ежегодно. Срок проведения самообследования устанавливается директором Колледжа. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Самообследование включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4. Для проведения самообследования Колледжа приказом директора создается Комиссия. В ее состав входят: зам. директора по УР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по НМР, зам. директора по ВР, гл. бухгалтер, специалист отдела кадров, зав. библиотекой, зав. фонотекой, техник, занятый эксплуатацией и обслуживанием электронного оборудования.

2.5 Специалисты, входящие в состав комиссии и осуществляющие сбор и обработку информации по своему направлению работы, предоставляют информацию заместителю директора по учебной работе, который осуществляет свод данных в единый отчет:

зам. директора по УР	-	система управления организацией, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, анализ показателей деятельности колледжа, функционирование внутренней системы оценки качества образования
зам. директора по АХЧ	-	материально-техническая база, анализ показателей деятельности колледжа
зам. директора по НМР	-	качество учебно-методического обеспечения, качество кадрового обеспечения
зам. директора по ВР	-	воспитательная работа
гл. бухгалтер	-	анализ показателей деятельности колледжа
специалист отдела кадров-	-	качество кадрового обеспечения
зав. библиотекой	-	качество библиотечно-информационного обеспечения
зав. фонотекой	-	информационное обеспечение
техник, занятый	-	информационное обеспечение

эксплуатацией и
обслуживанием
электронного
оборудования

2.6. Размещение отчета по самообследованию в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.