

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

протокол № 78
от « 09 » января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»
Т.Ю. Колтакова
от « 09 » января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о журнале учебных занятий
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

1. Общие положения

Журнал учебных занятий является основным документом учета усвоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик по основным профессиональным образовательным программам специальностей, реализуемых в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Колледж).

На основании ФГОС СПО по специальностям, реализуемых Колледжем, занятия проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных. В связи с этим, учет успеваемости студента, выполнение учебной программы и отражение выполнения преподавателем учебной нагрузки производится в одном из видов журналов учебных занятий:

- Классный журнал (групповые, мелкогрупповые, индивидуальные занятия)
- Журнал преподавателя (групповые и мелкогрупповые занятия)
- Журнал преподавателя (индивидуальные занятия).

Классный журнал предназначен для оформления всех видов занятий студентов одного курса и отделения (специальности).

Журнал учебных занятий преподавателя (групповые и мелкогрупповые занятия) предназначен для оформления общеобразовательных, ОГСЭ дисциплин, дисциплин профессионального цикла, разделов профессиональных модулей, учебной практики.

Журнал учебных занятий преподавателя (индивидуальные занятия) предназначен для оформления разделов профессиональных модулей и учебной практики.

Консультации, предусмотренные учебным планом, оформляются в соответствующем журнале преподавателя.

Концертмейстеры оформляют выполнение нагрузки в отдельном журнале. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным для каждого преподавателя.

2. Требования к оформлению журнала учебных занятий.

Записи в журнале необходимо вести аккуратно шариковой ручкой (чернилами) одного цвета (синей или фиолетовой).

Название дисциплины, МДК и его раздела, а также учебной практики должны указываться в точном соответствии с учебным планом по специальности. Допускается либо полное название, либо сокращенное (принятое Колледжем). Календарно-тематическое планирование тем указывается в журнале групповых, мелкогрупповых дисциплин, классном журнале в точном соответствии с программами учебных дисциплин, профессиональных модулей. В случае изучения темы более одного урока (пары) допускается условное обозначение продолжения темы «т.ж.» (то же).

Не допускаются исправления, различного рода пояснения и какие-либо другие обозначения, не предусмотренные настоящим Положением.

В журнале отражаются все формы контроля (входной, текущий, промежуточная аттестация), а также выставляется ежемесячная оценка успеваемости. Запрещается выставлять другие обозначения успеваемости студентов кроме установленной десяти-балльной системы оценок и зачета по физической культуре и производственной практике (по профилю специальности).

Исключение фамилий студентов из списков классного журнала производится только после соответствующего приказа директора с указанием в соответствующей строке номера и даты приказа отчисления.

Занятия, пропущенные преподавателем по причине отпуска, командировки или больничного листа, отмечаются в графе «для примечаний», где указывается период (дата) и причина (отпуск, командировка или больничный лист).

В журналах занятий в конце каждого полугодия подводится итог выданных преподавателем учебных часов.

В журнале групповых и мелкогрупповых занятий отмечается отсутствие студента «н», оценки успеваемости, «н/а» если студент не аттестован.

В журнале индивидуальных занятий отмечается:

- присутствие студента «б» или оценка текущей успеваемости, сдвоенные занятия, например: «б/б», либо «4/7», либо «б/4»;
- «н/а» если студент не аттестован.
- отсутствие студента «н». Сдвоенные занятия, например: «н/н», либо «4/н»;
- вместо порядкового номера, перед фамилией студента, указывается курс и специальность (в принятом сокращении), затем фамилия и имя;
- дисциплина, МДК и его раздел, учебная практика (полностью или в принятом сокращении) обозначаются над перечнем фамилий;
- консультации фиксируются в строке соответствующей дисциплины, МДК и его раздела и обозначаются «к», либо выделяются отдельной строкой;

При оформлении журналов не допускается использование других знаков (кружков, точек и т.д.).

Допускается ведение учета индивидуальных занятий в журнале групповых и мелкогрупповых занятий (при совмещении разных форм) и наоборот. Даты проставляются в соответствии с расписанием занятий, все остальные записи - согласно настоящего Положения.

В журнале учебных занятий отражается текущий и промежуточный контроль знаний студентов по десятибалльной системе.

Ежемесячно подводятся итоги по фактическому выполнению нагрузки. По окончании семестра и учебного года подводятся итоги выполнения учебной нагрузки преподавателем.

3. Учет нагрузки концертмейстеров

Предусмотренные учебным планом концертмейстеры учитывают свою нагрузку в журнале индивидуальных занятий - присутствие студента отмечается «б», «б/б», отсутствие студента - «н».

4. Контроль за ведением журнала

Систематический контроль за ведением журнала осуществляют зав. ПЦК (отделений). Один раз в полугодие контроль за ведением журнала осуществляет заместитель директора по учебной работе.

По итогам учебного года заместитель директора по учебной работе подводит итоги выполнения учебной нагрузки преподавателя и концертмейстера.