


ПРИНЯТО
на Совете Колледжа

протокол № 1
от « 10 » сентября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ РК «Колледж искусств
Республики Коми»

 Т.Ю. Колтакова
от « 10 » сентября 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ГПОУ РК «КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ»**

Настоящее Положение о Методическом объединении классных руководителей ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми по вопросам образования и воспитания студентов;
- Уставом ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом объединении классных руководителей ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – методическое объединение) регламентирует порядок нормирования, учета и организации работы методического объединения классных руководителей.

1.2. Методическое объединение классных руководителей – это структурное подразделение внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей по реализации учебно-воспитательной, внеучебной работы в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Колледж).

1.3. Участниками методического объединения являются: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежития. Председатель методического объединения классных руководителей утверждается приказом директора на 1 год, приоритет в выборе председателя отдается педагогу из числа опытных, имеющих опыт работы классного руководства не менее 3-х лет. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе Колледжа.

2. Задачи методического объединения классных руководителей

2.1. Основная цель деятельности методического объединения классных руководителей - совершенствование содержания воспитательного процесса, методического обеспечения, в соответствии с концепцией развития Колледжа.

2.2. Задачами методического объединения является:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов;

- информирование классных руководителей о современных воспитательных технологиях, формах и методах работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в Колледже и в учебных группах;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Методическое объединение ведет работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

3.2. Организует планирование и анализ жизнедеятельности учебных групп Колледжа.

3.3. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.4. Разрабатывает методические рекомендации в помощь классному руководителю.

3.5. Рассматривает на заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность воспитания и студентов колледжа.

3.6. Изучает и анализирует социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, актива учебной группы.

3.7. Организует слушания отчетов классных руководителей.

4. Основные направления и содержания деятельности методического объединения

4.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ работы учебной группы в образовательном процессе;
- выявление профессиональных запросов и затруднений в деятельности классных руководителей;
- анализ работы методического объединения за учебный год.

4.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии системы воспитания обучающихся;

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- разработка тематических классных часов;
- организация взаимопосещения классных часов и тематических мероприятий с целью ознакомления с методическими наработками и технологией проведения;

– обобщение и распространение передового опыта классных руководителей.

5. Порядок работы методического объединения классных руководителей

5.1. Заседания методического объединения проводятся в течение учебного года, но не реже 2 раз семестр.

5.2. Заседания методического объединения оформляются протоколом. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. Деятельность методического объединения строится на основе концепции развития Колледжа, годового плана работы.

5.4. План работы и Положение о методическом объединении классных руководителей утверждаются директором Колледжа.

5.5. Ответственность за организацию методического объединения несет председатель методического объединения.

5.6. В конце учебного года председатель методического объединения предоставляет анализ деятельности методического объединения заместителю директора по воспитательной работе (до 10 июня).

6. Функциональные обязанности председателя методического объединения

6.1. Председатель методического объединения отвечает:

– за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

– за пополнение материалов методической работы классного руководителя;

– за своевременное составление документации о работе объединения (списки участников, годовой план работы, протоколы заседаний, аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в Колледже и деятельности классных руководителей);

– за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

– за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

– за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.2. Председатель методического объединения организует:

– взаимодействие классных руководителей - участников методического объединения между собой и другими подразделениями Колледжа;

– открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;

- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

6.3. Председатель методического объединения координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий Колледжа в учебных группах.

6.4. Председатель методического объединения классных руководителей содействует становлению и развитию системы воспитательной работы Колледжа.

6.5. Председатель методического объединения ходатайствует перед администрацией Колледжа о поощрении участников, достигших лучших результатов воспитательной деятельности в учебной группе.

7. Документация и отчетность методического объединения

7.1. Положение о методическом объединении.

7.2. Приказ о назначении на должность классных руководителей (1 сентября).

7.3. Годовой план работы методического объединения.

7.4. Протоколы заседаний методического объединения.

7.5. Аналитические материалы по итогам работы за год.

7.6. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах и деятельности классных руководителей.