

**ПРИНЯТО**  
**На Совете Колледжа**

протокол № 1  
от «10» января 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГПОУ РК**  
**«Колледж искусств Республики Коми»**  
**Т.Ю.Колтакова**  
«10» января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о персональных данных обучающихся**  
**ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»**

Настоящие Положение о персональных данных обучающихся ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

## **1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает единые требования по защите персональных данных обучающихся ГПОУ РК "Колледж искусств Республики Коми" (далее - Колледж) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или по истечению срока хранения, если иное не определено законом.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Колледжа, имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

## **2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся**

### **2.1. Основные понятия:**

- Персональные данные обучающегося - фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;

- Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. В общий состав персональных данных обучающегося входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- образование;
- сведения о составе семьи (в том числе семьи опекунов);
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- место работы членов семьи;
- содержание договора на обучение;
- сведения о денежных средствах, внесенных за обучение;
- сведения о результатах освоения образовательной программы;
- сведения о наказаниях и поощрениях обучающегося;
- иные сведения.

2.3. Колледжем признаны общедоступными следующие персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- специальность, по которой обучается обучающийся;
- курс обучения;
- сведения о результатах освоения образовательной программы;
- сведения о наказаниях и поощрениях.

### **3. Принципы и условия обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия обучающегося на обработку его персональных данных (Приложение 1).

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Приказ директора Колледжа о допуске к работе с персональными данными содержащимися в личном деле обучающегося, определяет ограниченный круг должностных лиц Колледжа, имеющих право получения информации о персональных данных. В течение срока действия в приказ могут вноситься изменения, дополнения.

Приказом определяются цели доступа к персональным данным каждого допущенного к персональным данным. Ознакомление с приказом лиц допущенных к работе с персональными данными является подпиской о неразглашении персональных данных.

#### **5. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося**

5.1. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями).

Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение (Приложение 2, 3).

5.2. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если обучающийся дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

5.4. При получении запроса на передачу персональных данных обучающегося от юридических или физических лиц, Колледж дает ответ только при наличии согласия на передачу персональных данных.

Ответ на запрос содержит только те персональные данные, на передачу которых получено согласие.

Перед передачей персональных данных Колледж должен предупредить третье лицо о том, что персональные данные могут быть использованы только в тех целях, для которых они были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

5.5. Возможна передача персональных данных без согласия обучающегося (законного представителя) в случаях:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося;
- в ФСС по РК, в УПФР, в объеме, предусмотренном законом;
- в налоговый орган;
- в военные комиссариаты;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов;
- для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- персональных данных, признанных общедоступными.

## **6. Обязанности Колледжа по хранению и защите персональных данных**

6.1. Колледж принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Колледж самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику Колледжа в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Колледжа в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

- ознакомление работников Колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Колледжа в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под роспись.

6.3. Колледж осуществляет передачу персональных данных обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.4. Персональные данные обучающихся предоставляются только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей.

6.5. Колледж не предоставляет персональные данные обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия.

6.6. Обучающимся обеспечен свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.7. По требованию обучающегося Колледж предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

## **7. Права обучающегося на защиту его персональных данных**

7.1. Обучающиеся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Колледже, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе Колледжа исключить или исправить его персональные данные обучающийся вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Колледжа извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.2. Если обучающийся считает, что Колледж осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, обучающийся вправе обжаловать действия или бездействие в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **8. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных**

8.1. В случае выявления обучающимся неправомерной обработки его персональных данных, Колледж обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому обучающегося, с момента такого обращения на период проверки.

8.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Колледж на основании сведений, представленных обучающимся, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Колледжем, Колледж в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

8.4. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Колледж в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

8.5. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Колледж обязан уведомить обучающегося.

8.6. В случае достижения цели обработки персональных данных, Колледж обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8.7. В случае отзыва обучающимся согласия на обработку его персональных данных Колледж обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является обучающийся.

8.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.8 настоящего Положения, Колледж осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральными законами.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.

9.2. Моральный вред, причиненный обучающемуся вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных обучающимся убытков.



Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми  
«Колледж искусств Республики Коми»

## ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ СТУДЕНТА (АБИТУРИЕНТА) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность:

Паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», зарегистрированному по адресу: 167000, Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, дом 51 (далее – Оператор), согласие на автоматизированную и обработку следующих моих персональных данных:

**Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, ИНН, страхового свидетельства, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях и их телефонах, о семейном положении и составе семьи, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личная фотография, учебное отделение, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта.**

с соблюдением мер, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях оказания образовательных услуг, оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии, оказания медицинских услуг в здравпункте колледжа, в целях организации научно-исследовательской деятельности и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших студентов колледжа, внесших наибольший вклад в развитие колледжа и повышения эффективности учебного процесса, а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведений об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личная фотография, учебное отделение, номер комнаты в студенческом общежитии, достижениях, наличии наград, личная фотография, учебное отделение, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу, неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения моих персональных данных в Книгу почета – бессрочно. Срок хранения моих персональных данных в архиве колледжа регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С положением об обработке и защите персональных данных студентов (абитуриентов) ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

**ОЗНАКОМЛЕН(А):**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
\_\_\_\_\_

О получении персональных данных  
от третьих лиц

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Уведомляем Вас о том, что в связи \_\_\_\_\_  
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» намерен запросить  
следующие Ваши персональные данные \_\_\_\_\_  
(объем запрашиваемых персональных данных)

от третьих лиц, а именно: \_\_\_\_\_

Сведения будут запрашиваться в письменной форме при помощи  
средств почтовой связи. Просим Вас дать согласие на получение  
персональных данных от третьих лиц.

Директор

*подпись*

расшифровка подписи

С уведомление ознакомлен:

*подпись*

расшифровка подписи

Согласен на запрос информации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
\_\_\_\_\_

О получении персональных данных  
от третьих лиц

Уважаемый \_\_\_\_\_!

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

Уведомляем Вас о том, что в связи \_\_\_\_\_  
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» намерен запросить  
персональные данные в отношении \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

в следующем объеме \_\_\_\_\_

(объем запрашиваемых персональных данных)

от третьих лиц, а именно: \_\_\_\_\_

Сведения будут запрашиваться в письменной форме при помощи  
средств почтовой связи. Просим Вас дать согласие на получение  
персональных данных от третьих лиц.

Директор

*подпись*

расшифровка подписи

С уведомление ознакомлен:

*подпись*

расшифровка подписи

Согласен на запрос информации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.