

Принято

На Совете Колледжа

Протокол № 1

от «10» января 2018 года

Утверждаю:  
Директор ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»  
 Т.Ю. Колтакова  
« 10 » января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по проверке деятельности столовой**  
**ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»**

Настоящее Положение о комиссии по проверке деятельности столовой ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Национальным стандартом ГОСТ 30524-2013 "Услуги общественного питания. Требования к персоналу";
- Санитарно-эпидимические правила и нормы СП 2.3.6.1079-01, СанПиН 2.3.1324-03.
- требованиями действующих федеральных нормативных актов и инструктивных материалов по деятельности столовой в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности, критерий оценки деятельности столовой.
- 1.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

## 2. Задачи комиссии

- 2.1. Основными задачами работы комиссии являются:
  - проверка документов подтверждающих качество и безопасность: декларация о соответствии (сертификаты соответствия) продовольственного сырья;
  - проверка соблюдения требований нормативных документов при хранении продовольственного сырья;
  - проверка соблюдения требований нормативных документов при ценообразовании (калькуляции блюд).

## 3. Организация работы комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – член комиссии, назначенный приказом директора Колледжа.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3. Комиссия работает в соответствии с планом.

## 4. Права

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач, в лице Председателя, имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от подразделений Колледжа информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию столовой.

4.1.2. Запрашивать у заведующей столовой и лиц исполняющих обязанности заведующего столовой, все документы подтверждающие качество и безопасность: декларации о соответствии (сертификаты соответствия) продовольственного сырья, нормативные документы используемые при изготовлении и обороте пищевых продуктов, материалов и изделий и оказания услуг, нормативные документы регламентирующие хранение продовольственного сырья, нормативные документы используемые при ценообразовании (калькуляции блюд).

4.1.3. Оформлять протокол, который подписывают председатель и все члены комиссии (Приложение №1).

## 5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на комиссию задач и функций несет Председатель.

## 6. Критерии оценки деятельности столовой

6.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных задач и целей.

6.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

6.3. Соответствие документов подтверждающих качество и безопасность: декларации о соответствии (сертификаты соответствия) продовольственного сырья и имеющегося в наличии продовольственного сырья.

6.4. Соответствие оказываемых услуг нормам и правилам.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом директора Колледжа.