

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

протокол № 1
от «10» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»
Т.Ю. Колтакова
«10» января 2018 г.



ПОРЯДОК
и основания предоставления
академического отпуска обучающимся
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

Настоящий порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2013 г. № 455 "Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 433 «"Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательными программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан";

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Колледж), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся Колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающих двух лет.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Основание для предоставления академического отпуска, порядок предоставления академического отпуска

2.1. По медицинским показаниям

Обучающийся обращается к директору Колледжа с заявлением о предоставлении академического отпуска.

К заявлению прикладывается заключение врачебной комиссии медицинской организации.

К медицинским показаниям относится основание "беременность и роды". В случае если обучающийся (женщина) предоставляет справку медицинского учреждения о невозможности продолжения освоения образовательной программы в связи с беременностью и родами (аналогично отпуск по беременности и родам застрахованного лица, с указанием

календарных сроков) или заключение врачебной комиссии медицинской организации, ему, на основании заявления, предоставляется отпуск по медицинским показаниям на срок, который указан в медицинском документе.

2.2. В связи с призывом на военную службу

Обучающийся обращается к директору Колледжа с заявлением о предоставлении академического отпуска.

К заявлению прикладывается повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы.

2.3. По семейным обстоятельствам

Обучающийся обращается к директору Колледжа с заявлением о предоставлении академического отпуска, с указанием конкретного семейного обстоятельства, служащего основанием для предоставления академического отпуска. К семейным обстоятельствам относится основание «по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и (или) трех лет».

К заявлению обучающийся прикладывает документы (при наличии), подтверждающие семейное обстоятельство в связи с которым предоставляется академический отпуск.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора (Приложение 1) или уполномоченного им должностного лица.

3. Материальное и бытовое обеспечение студента, находящегося в академическом отпуске

3.1. Государственная академическая и государственная социальная стипендия на период отпуска обучающемуся не выплачивается.

3.2. В случае если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.3. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

3.4. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. По окончании срока академического отпуска обучающийся обязан приступить к занятиям. Обучающийся обращается в Колледж с заявлением о допуске его к обучению. На основании данного заявления издается

соответствующий приказ директора Колледжа "о допуске к обучению, по завершению академического отпуска".

Если обучающийся не приступил к занятиям по окончании срока академического отпуска, и не уведомил Колледж об уважительных причинах невыхода, то он подлежит отчислению из Колледжа в виде применения меры дисциплинарного взыскания: как невыполняющий обязанности по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы.

Обучающийся имеет право прервать академический отпуск, для чего он обращается с заявлением в Колледж. Прерывание отпуска возможно при условии совпадения сроков: студент, прервавший отпуск возвращается на тот семестр учебного года, с которого он уходил в академический отпуск.

4.2. Обучающимся, обучавшимся до академического отпуска на бюджетной основе, выплата стипендии назначается с момента издания приказа о возобновлении обучения, с учетом результатов предыдущей зачетно-экзаменационной сессии.

4.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, полностью освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы. По выходу из академического отпуска студент обязан ликвидировать академическую задолженность (при ее наличии). В срок, предусмотренный для ликвидации академической задолженности.

5. Учет мест бюджетной основы, занимаемых студентами, находящимися в академическом отпуске

5.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

В период нахождения в академическом отпуске обучающийся не утрачивает своего статуса. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на котором они числятся (в том числе в формах статистической отчетности). Находясь в академическом отпуске, обучающийся является студентом, что подтверждается приказом о его зачислении (переводе) на соответствующий курс, и за ним сохраняется место, которое было за ним закреплено при поступлении и (или) дальнейшем обучении в Колледже. Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не является вакантным и не может учитываться в целях реализации права других лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

ПРИКАЗ

« ___ » _____ г.

№ _____

О предоставлении академического отпуска

На основании заявления студента(ки) _____
(Ф.И.О)

_____ курса , специальности _____
о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям,
выданного клинико-экспертной комиссией _____
(наименование учреждения здравоохранения)

заключения от « ___ » _____ г. № _____ и в соответствии с п. п. 4 и 5
Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся,
утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455,

ПРИКАЗЫВАЮ:

В связи с _____
предоставить студенту(ке) _____
(Ф.И.О.)

_____ курса, специальности _____ академический
отпуск продолжительностью с « ___ » _____ г. по с « ___ » _____ г.

Директор

Исп. _____