

ПРИНЯТО
на Совете Колледжа

протокол № 1
от «10» сентября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ РК «Колледж искусств
Республики Коми»

 Т.Ю. Колтакова
от «10» сентября 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГПОУ РК «КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ»**

Настоящее Положение о Стипендиальной комиссии ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий;
- Уставом ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для назначения стипендий; выплаты материальной поддержки студентам; выделения средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в пределах месячного размера стипендиального фонда соответствующего финансового года.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав Стипендиальной комиссии.

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Объединенным советом обучающихся Колледжа ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Колледж).

2. Основное содержание работы Стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической, повышенной государственной академической, социальной стипендий, материальной поддержки студентам.

2.2. Основными принципами работы Стипендиальной комиссии является выполнение Положения.

2.3. Основным содержанием деятельности Стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав студентов в части получения государственной академической или повышенной государственной академической и социальной стипендий, материальной поддержки;
- осуществление порядка сопровождения назначения выплаты, прекращения выплаты государственной академической или повышенной государственной академической стипендии;
- определение кандидатур на назначение государственной академической стипендии в соответствии с критериями, установленными нормативно-правовыми документами, регламентирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся;

– определение объема финансирования мероприятий культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в пределах месячного размера стипендиального фонда соответствующего финансового года.

2.4. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

– государственная академическая стипендия;
– повышенная государственная академическая стипендия;
– материальная помощь нуждающимся студентам;
– пособие по беременности и родам и единовременное пособие, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель);

– средства, выделяемые для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами.

2.5. В случае экономии средств, Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни Колледжа.

3. Порядок формирования и работы Стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

3.2. В состав Стипендиальной комиссии входят: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, представители педагогического коллектива, органов студенческого самоуправления.

3.3. Руководит работой Стипендиальной комиссии заместитель директора по воспитательной работе. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

3.4. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий и материальной помощи 1 раз в месяц на основе представленных классным руководителем, заведующим предметно-цикловой комиссией ходатайств и заявления от студента (приложение 1,2).

3.5. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной деятельности, профессиональных конкурсах и общественной жизни Колледжа по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.

3.6. Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются Стипендиальной комиссией при условии сдачи справок в комиссию.

3.7. Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным при условии присутствия на нем не менее 2\3 членов комиссии.

3.8. Решение о назначении стипендий принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

3.9. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывают заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе.

3.10. Кандидатуры студентов на получение государственной академической и повышенной государственной академической стипендии, социальной стипендии, материальной помощи утверждаются приказом директора.

3.11. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентам и педагогическим работникам.

3.12. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

3.13. Стипендиальная комиссия отчитывается о своей работе на Совете колледжа не реже одного раза в течение учебного года.

4. Права и ответственность

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать в рамках своих полномочий с руководством Колледжа, бухгалтерией, заведующими предметно-цикловыми комиссиями, социальным педагогом, классными руководителями, председателем Объединенного совета обучающихся Колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

4.2. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

ОБРАЗЕЦ

В Стипендиальную комиссию
ГПОУ РК «Колледж искусств
Республики Коми»

Ф.И.О. студента
курс, отделение

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением.

от «___» _____ 20__ г.

подпись

Резолюция и подпись классного руководителя

В Стипендиальную комиссию
ГПОУ РК «Колледж искусств
Республики Коми»

Ф.И.О., должность

Представление

В соответствии с Положением о поощрении обучающихся в
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» прошу поощрить

(Ф.И.О. обучающегося, специальность, курс)

за следующие результаты деятельности:

(результаты деятельности, за которые проводится поощрение)

Копия документа, подтверждающего результат, прилагается.

Должностное лицо,
инициирующее представление

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)