

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа
протокол № 2
от « 27 » февраля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»
 Т.Ю. Колтакова
« 27 » февраля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУЧЕБНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
ГПОУ РК «КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ»**

Настоящее Положение об организации внеучебной деятельности студентов ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации и Республики Коми по вопросам образования и воспитания студентов;
- Уставом ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеучебной деятельности студентов ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Колледж) регламентирует порядок нормирования, учета и организации внеучебной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

1.2. Внеучебная работа со студентами осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.3. В основе внеучебной деятельности лежат принципы:

- гуманистической направленности (внеучебная деятельность осуществляет свою работу на основе добровольности участия студентов, уважения человеческого достоинства и интересов личности);
- демократизма (внеучебная деятельность основывается на коллективном, коллегиальности, гласности, постоянном учёте общественного мнения студентов);
- уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан;
- сотрудничества (внеучебная деятельность осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с другими структурными подразделениями Колледжа, администрацией и носит партнёрский характер);
- толерантности, преемственности, эффективности и социального взаимодействия.

1.4. Ведение преподавателями или классными руководителями внеучебной деятельности входит в должностные обязанности и является обязательным.

2. Цели и задачи внеучебной деятельности

2.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое развитие и самореализацию личности, обладающей высокой культурой, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Адаптация студентов к обучению в организации среднего профессионального образования.

2.3. Сохранение и развитие традиций Колледжа.

2.4. Поддержка творческой, спортивной, научной деятельности студентов (творческие объединения, клубы по интересам, спортивные секции, др.).

2.5. Пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения в молодежной среде.

3. Направления внеучебной деятельности

3.1. Организация культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

3.2. Организация досуга студентов во внеучебное время.

3.3. Получение дополнительного образования по учебным предметам или творческого, спортивного направления (кружки, клубы, секции).

3.4. Подготовка студентов к олимпиадам, конкурсам, смотрам, соревнованиям, фестивалям.

4. Управление внеучебной деятельностью

4.1. Общее руководство внеучебной деятельностью со студентами в Колледже осуществляют заместитель директора по воспитательной работе на основе своих должностных обязанностей.

4.2. Основные функции заместителя директора прописаны в должностных инструкциях.

4.3. Внеучебная деятельность осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором Колледжа, размещенным в специально отведенном месте.

4.4. Организация работы руководителей структурных подразделений по направлениям воспитательной деятельности осуществляется на основании должностных инструкций, программы и плана воспитательной деятельности.

5. Порядок планирования, учета, отчетности и контроля над проведением внеучебной деятельности

5.1. Преподаватели, претендующие на проведение внеучебных занятий, подают директору заявление, в соответствии с которым устанавливается недельная нагрузка.

5.2. Деятельность педагога осуществляется на основе плана и графика работы, утвержденных заместителем директора по воспитательной работе.

5.2. Порядок учета, отчетности и контроль проведения внеучебной деятельности осуществляется на основании записей в соответствующем журнале.

5.3. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов, осуществляющих внеучебную деятельность, и содержит сведения о количестве студентов, а также дату, тему проведенных занятий. Работа фиксируется по всем направлениям.

5.4. Итогом работы является организация творческих отчетов кружков и творческих объединений.

5.5. Итогом учебно-исследовательской деятельности является участие студентов в конференциях, смотрах, олимпиадах и т.п.

5.6. Проведение внеучебных мероприятий проводится на основе приказа директора.

6. Стимулирование внеучебной деятельности в Колледже

6.1. Для стимулирования работы педагогов, преподавателей, классных руководителей, сотрудников и студентов по организации внеучебной деятельности предусмотрено моральное и материальное стимулирование.

6.2. Моральное стимулирование:

награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника, победителя, лауреата и т.д.;

объявление благодарности преподавателям и сотрудникам Колледжа за активное участие в организации внеучебной деятельности.

6.3. Материальное стимулирование:

установление надбавок, доплат к заработной плате или премий сотрудникам Колледжа из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы;

представление ходатайств в стипендиальную комиссию о назначении студентам повышенной или именной стипендии (в соответствии с Положением о порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и других денежных выплатах студентам ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»).

6.4. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в Колледже.