

**ПРИНЯТО**  
На Совете Колледжа

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГПОУ РК  
«Колледж искусств Республики Коми»  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Колтакова  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **Положение о расписании учебных занятий ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»**

### **1. Общие положения**

1.1. Расписание учебных занятий, является документом, регулирующим работу ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее колледж).

1.2. Расписание занятий определяет организацию всего учебного процесса.

1.3. Все занятия в колледже проводятся строго по расписанию занятий. Изменения в расписании занятий осуществляется только по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

### **2. Составление расписания**

2.1. Расписание занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами.

2.2. На время общих мероприятий (Педагогический совет, Совет колледжа, классный час) групповые и индивидуальные занятия не ставятся.

2.3. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр и предусматривает равномерное распределение учебной работы обучающихся в течение учебной недели.

2.4. Учебные дисциплины, МДК (разделы МДК) учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели должны быть размещены так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом.

2.5. При распределении дисциплин по дням недели необходимо чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных методов работы.

2.6. Продолжительность учебного занятия – 45 минут, продолжительность групповых занятий 1 час 30 минут.

2.7. Расписание групповых занятий составляет заместитель директора по учебной работе.

2.8. Расписание групповых занятий подписывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и вывешивается к началу занятий - 11 января, 31 августа текущего года.

2.9. Расписание индивидуальных занятий составляет преподаватель, ведущий индивидуально учебную дисциплину, МДК (раздел МДК), с учетом пятиминутных перерывов между занятиями.

2.10. Расписание индивидуальных занятий подписывается председателем ПЦК (заведующим отделением), заместителем директора по учебной работе в двух экземплярах, один экземпляр вывешивается в классе, где проходят занятия преподавателя, второй экземпляр сдается в учебную часть.