

ПРИНЯТО
на Совете Колледжа

протокол № 8
от « 19 » февраля 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГПОУ РК «Колледж
искусств Республики Коми»


Л.В. Беззубова
от « 19 » февраля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГПОУ РК «КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ»

1. Общие положения

1.1. Положение о материальной помощи и социальной поддержке обучающихся ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27 июня 2001 года № 487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов» (с изменениями и дополнениями от: 06.11.2004, 29.07.2006, 23.08.2007, 29.03.2014), Уставом ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» и определяет порядок и размеры оказания материальной помощи и социальной поддержки обучающимся ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – колледж).

1.2. Материальная помощь и социальная поддержка (далее – материальная помощь) – это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся колледжа за счет средств бюджета по очной форме обучения.

1.3. Основными принципами материальной помощи обучающимся являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

1.4. На оказание материальной помощи обучающимся за счет средств бюджета выделяются средства в размере до 25 % стипендиального фонда колледжа.

1.5. На материальную помощь могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более трех раз в семестр.

1.6. Назначение и выплата материальной помощи обучающимся осуществляется исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в колледже на момент выплаты.

1.7. Денежные выплаты материальной помощи обучающимся осуществляются на основании приказа директора колледжа.

2. Порядок и размеры оказания материальной помощи обучающимся

- 2.1. Материальная помощь может быть оказана обучающимся на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 2.2. Решение об оказании материальной помощи принимается Стипендиальной комиссией на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 2 к настоящему Положению), протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом директора колледжа.
- 2.3. Материальная помощь выплачивается ежемесячно по мере поступления заявлений в пределах средств, поступивших из республиканского бюджета на эти цели.
- 2.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.
- 2.5. При оказании материальной помощи обучающемуся учитывается мнение Совета обучающихся колледжа, классного руководителя, заведующего предметно-цикловой комиссией отделения.
- 2.6. Секретарь стипендиальной комиссии на основании личных заявлений обучающихся, согласованных в установленном порядке, и протокола заседания стипендиальной комиссии в срок до 15 числа текущего месяца осуществляет подготовку проекта приказа о выделении материальной помощи.
- 2.7. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи и прилагаемые к ним документы хранятся у секретаря учебного отдела в папке «Материальная помощь» в течение 3 лет.
- 2.8. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки обучающихся. В исключительных случаях средства выделяются на оказание материальной помощи обучающимся приказом директора на основании личного заявления обучающегося.
- 2.9. Минимальный размер материальной помощи составляет 0,5-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в колледже.
- 2.10. Максимальный размер материальной помощи составляет 10-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в колледже.
- 2.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

3. Порядок и размеры оказания социальной поддержки обучающимся

- 3.1. Социальная поддержка оказывается обучающимся по согласованию с Советом обучающихся на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат обучающимся (Приложение № 3 к настоящему Положению).
- 3.2. Решение об оказании социальной поддержки обучающимся принимается Стипендиальной комиссией на основании представления, протокола заседания Стипендиальной комиссии и оформляется приказом директора колледжа.
- 3.3. Социальная поддержка может быть оказана по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 4 к настоящему Положению.
- 3.4. Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления в пределах средств, поступивших из республиканского бюджета на эти цели.
- 3.5. За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующие представление о произведении выплат обучающимся.
- 3.6. Секретарь стипендиальной комиссии на основании представления заведующего предметно-цикловой комиссией и протокола заседания Стипендиальной комиссии в срок до 15 числа текущего месяца осуществляет подготовку проекта приказа о выплате средств социальной поддержки.
- 3.7. В июле и августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочных выплат студентам. В исключительных случаях средства выделяются на социальную поддержку обучающимся приказом директора на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат обучающимся.
- 3.8. Минимальный размер социальной поддержки обучающихся составляет 0,5-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в колледже.
- 3.9. Максимальный размер социальной поддержки обучающихся составляет 10-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в колледже.
- 3.10. Социальную поддержку могут получать обучающиеся независимо от получения государственной академической, государственной социальной, в том числе повышенной или иных стипендий.
- 3.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора.

Категории обучающихся, перечень документов, необходимых
для получения материальной помощи, и ее размеры

№ п/п	Социальная категория обучающегося	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Код, присв. соц. катег.	Размер материальной помощи
Базовая материальная помощь				
1	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	1	От 2-кратного размера государственной академической стипендии
Первая очередь				
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта	2	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
3	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами, I, II и III группы или ребенком-инвалидом.	- копия справки об инвалидности; - копия паспорта	3	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
4	Обучающиеся, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях; - копия паспорта	4	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
5	Обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы; - копия паспорта	5	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
6	Обучающиеся – при вступлении в брак	- копия свидетельства о регистрации брака; - справки из учебных заведений (для обучающихся в других образовательных учреждениях) - копия паспорта	6	До 7-кратного размера государственной академической стипендии

7	Неполные семьи обучающихся, где один обучающийся-родитель воспитывает ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о расторжении брака; - копия паспорта	7	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
8	Семьи обучающихся, имеющие детей, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений) - копия паспорта	8	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
9	Семьи обучающихся, имеющие детей, где один из супругов – обучающийся очной формы обучения	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта	9	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
10	Обучающиеся – при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта	10	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
11	Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	- справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; - копия паспорта	11	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
12	Обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной поддержки	- справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц.стипендия оформлена); - справка о доходах из Центра по предоставлению госуслуг в сфере соцзащиты населения (в случае, если соц.стипендия находится в стадии оформления); - копия паспорта	12	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
13	Обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя)	- копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае, если родители не состояли в браке);	13	До 7-кратного размера государственной академической стипендии

		- копия свидетельства о рождении; - копия паспорта		
14	Обучающиеся, где оба родителя - инвалиды	- копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	14	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
15	Обучающиеся, где оба родителя – неработающие пенсионеры	- копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	15	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
Вне очереди				
16	Обучающиеся при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; - копия паспорта	16	Устанавливается от 2-кратного до 10-кратного размера государственной академической стипендии
17	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	- копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия паспорта	17	
18	Обучающиеся при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	- справка о болезни по форме 095-у, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта	18	

Бланк заявления на выделение материальной помощи обучающемуся в колледже

В Стипендиальную комиссию
ГПОУ РК «Колледж искусств
Республики Коми»

от _____

Заявление

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи
с _____

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Код социальной категории _____

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

**Бланк представления для оказания
социальной поддержки обучающимся в колледже**

В Стипендиальную комиссию
ГПОУ РК «Колледж искусств
Республики Коми»

от _____

Представление

Прошу рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки (с учетом материального положения) в _____ 20__ г. обучающимся, активно участвующим в мероприятии

на уровне _____
(колледжа, городском, региональном, федеральном, международном)

№ п/п	ФИО	Отделение, курс	Рекомендуемая сумма, руб.

Должностное лицо, инициирующее представление

_____ (Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись

Ходатайствую
Заместитель директора по воспитательной работе _____

Согласовано
Председатель Объединенного совета обучающихся
« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Перечень направлений деятельности обучающихся в колледже, дающих право претендовать на социальную поддержку, и ее размеры

№ п/п	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление
1.	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах по НИР и т.п.)	Классный руководитель, заведующий предметно-цикловой комиссией отделения, заместитель директора по научно-методической работе
2.	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности колледжа.	Классный руководитель, воспитатель, заместитель директора по воспитательной работе
3.	За участие в спортивных и гражданско-патриотических мероприятиях разного уровня.	Преподаватель физического воспитания, заместитель директора по воспитательной работе
4.	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня: концертах, конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д.	Заведующий производственной практикой, заведующий предметно-цикловой комиссией отделения, заместитель директора по воспитательной работе
5.	За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях (Совет обучающихся колледжа)	Классный руководитель, воспитатель, заместитель директора
6.	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Классный руководитель, заведующий предметно-цикловой комиссией отделения, заместитель директора